

2025 우수프로그램 지원사업 교육

(사)포항시자원봉사센터
팀장 신꽃님

*** 공모연왕**

- **공모일정 : 25. 3. 13(목)~ 3. 25(화)**
- **접수연왕 : 총36개팀 접수**
- **심사일정 : (1차) 25. 3. 26(수)~4. 2(수)
(2차) 25. 4. 3(수) ~ 4. 11(금)
(3차) 25. 4. 22(화)**
- **심사결과 : 총 20개팀 선정**
- **외계교육 : 25. 4. 28(월) 10:00~11:00**

*** 진행 안내**

- 1. 사업비 지급** : 4월 28일(월) – 회계교육 끝난 뒤에 입금
- 2. 회계처리 기준** : 보조금 별도관리(통장), 보조금 체크카드 사용,
단체별 활동비자부담 5만원 입금, 반드시 사업신청서 계획대로 집행
- 3. 자원봉사 우수프로그램 사업진행 및 예산 집행 중간 점검**
 - 교육일자 : 2025. 6. 12(목) 14:00 (예정)
 - 교육장소 : 포항시자원봉사센터 2층 교육장
 - 교육내용 : 상·하반기 사업진행 점검 및 예산 집행 정확성 확보
- 4. 사업 종료 후 보고서 제출**
 - 25. 12. 5일(금) 지원결과 보고서 및 보조금 정산보고서 방문 제출
- 5. 자원봉사단체 우수프로그램 지원사업 평가회**
 - 회의일정 : 2025. 12. 11(목) 14:00 (예정)
 - 회의장소 : 포항시자원봉사센터 2층 교육장
 - 내 용 : 선정된 단체·동아리별 지원사업 결과 및 내용 공유

* 유의사항(1)

- 사업 추진 기간은 **2025. 4. 1.~11. 31.**까지이며, 사업 종료 후 사업비+자부담 지출 불가!
(* 지출금액만큼 환수조치!)
- 사업비 집행 시 제출한 사업계획서 예산 우수프로그램사업 **회계처리 기준을 준수**
- 사업계획서에 **허위사실을 기재하거나 기타 부정한 방법** 등으로 사업비를 교부받은 단체는 **보조금을 환수함.** (※ 관련법에 따라 형사처벌이 될 수도 있음)
- 사업에 선정되어 사업비를 교부받았으나, 미진행으로 인해 **사업비를 환수한 단체는 선정된 연도의 다음 연도부터 3년간 신청 불가**
- 선정된 사업에 대해서는 평가(보조금 정산 포함)을 실시해 보조사업 목적 외 다른 용도로 사업비 사용하거나 부적정하게 집행한 부분에 대해서는 **전액 환수함.**
- 평가결과 회계처리가 부적정한 단체 향후 사업 선정시 제외

* 유의사항(2)

- 기재하신 사항은 **공공의 목적으로 공개**될 수 있습니다.(공고기재 등)
- 제출한 서류는 일절 반환하지 않고, **종료된 사업이라도 수정**을 요구할 수 있습니다.
(불이행시 향후 사업 선정시 제외)
- 종료된 사업이라도 정산서류(영수증, 견적서 등), 현금지출, 예금이자, 포인트 사용 등을 지출할 경우 지출금액만큼 **환수조치** 됩니다.
- **단체 대표자 및 회원이 운영하는 사업장의 지출**은 어떠한 경우도 **불가**하며, 추후 발견 시 사업비 환수조치 됩니다.
- 전자상거래(인터넷, 타지역 물품구매)시 **반드시 사전에 담당자와 협의!!**
(사업비는 **1. 포항시 관내 업체에 사용 2. 체크카드 사용 원칙**으로 하므로 전자상거래를 통한 물품구매 및 제작은 특별한 사유가 있을 경우에 한해 제한적으로만 가능)

사업비 환수대상이 되는 부적정 사례

- 사업의 목적 또는 교부결정 내용과 다른 용도로 집행한 경우
- 사업비 정산액이 당초 제출한 사업비 집행계획 금액보다 크게 감소한 경우
- 집행증빙서류(세금계산서 등)가 집행내역과 일치하지 않을 경우
- 정산시의 자부담금액이 보조결정시의 자부담금액보다 감소한 경우
- 허위 또는 부정한 방법으로 보조금을 교부 받은 경우
- 법령 또는 교부조건을 위반한 경우
- 검사(확인)거부 또는 허위보고서를 제출한 경우

우수프로그램 결과보고서 작성방법

2023 자원봉사단체 우수프로그램 지원사업

결 과 보 고 서

단체(동아리)명	바르미
사 업 명	집수리 달인 “쾌적한 보금자리”

- 서식 8 : 지원결과 보고서
- 서식 9 : 보조금 정산보고서

1. 사업개요

단 체 명	바르미		
사 업 명	집수리 달인 “쾌적한 보금자리”		
사업기간	2023. 04. 01. ~ 2023. 10. 31		
사 업 비	총 520천원	보조금	500천원(96%)
		자부담	20천원(4 %)
사업목적	- 낙후된 주거환경에 처한 소외된 이웃에게 보다 나은 환경을 제공하여 삶의 질 향상 - 집수리 활동을 통해 회원들에게 재능나눔 봉사의 참여 기회를 제공하여 봉사에 대한 사회적 연대감과 공동체 의식 증진		
사 업 추진방법	- 관내 취약계층 및 독거노인 가정 도배 및 장판 교체 - 노후된 주거지 환경에 거주하여 발생하는 2차 사고 예방		
추진실적	○ 총 활동횟수 : 6회 ○ 자원봉사 프로그램 대상자 인원 : 연인원 177명, 실인원 177명 ○ 참여한 자원봉사자 인원(활동인원) : 연인원 90명, 실인원 15명 ○ 활동내용(요약) : 도배		
사업성과	(프로그램 대상자, 자원봉사자의 프로그램을 통한 긍정적인 변화 및 효과, 지역 사회의 긍정적인 변화 및 파급효과를 중심으로 서술) - 포항시 지역에 거주하고 있는 많은 소외된 이웃(독거노인가정, 차상위계층, 한부모가정 등) 및 경로당에 주거환경개선으로 따뜻한 사랑 나눔을 실천하고, 쾌적한 환경에서 생활할 수 있도록 도와 청서적 안정감을 줌.		

※ 작성분량 : 2쪽 이내로 작성

2. 월별추진실적

년 월 일	활동 내용	활동 장소	활동 인원	자원봉사를 제공받은 대상자 인원
23.5.13	도배 및 집수리	암포리경로당	15	25
23.6.10	도배 및 집수리	유강코아루1단지 경로당	15	30
23.8.19	도배 및 집수리	장미경로당	15	45
23.9.23	도배 및 집수리	강사리경로당	15	20
23.10.28	도배 및 집수리	형산강변타운경로당	15	32
23.11.18	도배 및 집수리	오천리경로당	15	25

※ 자원봉사 단체활동확인서 및 활동사진 첨부

3. 사업추진상황 사진(4매-서로다른 사진)

일시/장소	23.6.10 / 유강코아루1단지 경로당
사진내용	도배 및 집수리



일시/장소	23.8.19 / 경미경로당
사진내용	도배 및 집수리



일시/장소	23.10.28 / 흥산강변다온경로당
사진내용	도배 및 집수리



일시/장소	23.11.18 / 오천리경로당
사진내용	도배 및 집수리



4. 프로그램 참여 자원봉사자 명단

No.	성명	생년월일	주소	연락처	비고
1					회장
2					부회장
3					총무
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

※ 비고란에는 참가자 특이사항을 기재(회장, 총무, 고문 등)

정 산 보 고 서

제 출 일 2023. 12. 2.

단 체(동아리)명: 바르미 (인)

대표자	성명	정연락	전화	010-6267-3824
담당자	성명	조은숙	전화	010-9874-6303

1. 보조금 집행내역

1) 총사업비 : 520,000원(100%)

2) 보 조 금 : 500,000원(96%)

3) 자 부 담 : 20,000원(4%)

4) 집행계획

(단위 : 원)

구분	지출 일자	지출 비목	사 업 비			산 출 근 거(원)	영수증 번호
			계	보조금	자부담		
총 계			520,000	500,000	20,000		
보조금	23.7.3	재료비	84,700	84,700	0	우마 63,800원×1개=63,800원 우마장다리 20,900원×1개=20,900원	㉠
	23.11.16	재료비	415,300	415,300	0	니퍼 25,500원×3개=76,500원 드라이버 5,000원×3개=15,000원 전기타이프 10,000원×10개=10,000원 결연장갑 15,690원×20쌍=313,800원	㉡
	소 계		500,000	500,000	0		
자부담	2.11.16	재료비	20,000	0	20,000	전선커넥터 10,000원×2봉지=20,000원	㉠
	소 계		20,000	0	20,000		



스마트/전자명세서로 대체 가능한 주요정보인 사항
 ※보고 번호와 금액기입과 상응자입을 하십시오. (필수)

행	내	일	일기선 금액	일기선 금액	일기선 금액	기타 내용	기타 내용
1	계좌번호	301-0243-9549-81[문]	그린기관	23.04.15한			₩63,219
2	**	2023. 1. 1.	고령사랑기부제 시행	달래품은 우리 농축산물로!			
3	221129	₩63,000	중앙할인마트		₩219NH채크		746
4	221225			₩419	₩638에금이자		746
5	**	농협은행	포항대신지점	(사업자번호:506-85-25165)			*
6	221225	2022년도		₩638	***** 총이자		746
7	221228		₩638	이자반납	₩0인터넷당행		746
8	230331	경상북도종합	₩1,200,000		₩1,200,000지방보조금		731
9	230518	₩150,000	중앙할인마트		₩1,050,000NH채크		746
10	230518	₩59,000	중앙할인마트		₩991,000NH채크		746
11	230519	₩35,000	경북참안채기		₩956,000NH채크		746
12	230519	₩356,000	포항패인트		₩600,000NH채크		746
13	230625			₩221	₩600,221에금이자		746
14	231019	₩150,000	중앙할인마트		₩450,221NH채크		746
15	231019	₩59,000	중앙할인마트		₩391,221NH채크		746
16	231020	₩35,000	디자인천마관		₩356,221NH채크		746
17	231020	₩356,000	포항패인트		₩221NH채크		746
18	231224			₩191	₩412에금이자		746
19	**	농협은행	포항대신지점	(사업자번호:506-85-25165)			*
20	231224	2023년도		₩412	***** 총이자		746
21	231227		₩412	에금이자	₩0인터넷당행		746

MEMO

일기선 금액에 '0'은 사용하지 않습니다.

NH농협은행

영수증

영광사 알파 오천점

주소: 포항시 남구 오천읍 해변로269번길30
 전화: 054-272-2478 팩스: 054-272-3478
 사업자등록번호: 506-13-80950 대표: 김현숙
 임대: 도, 소매 품목: 문구, 잡화, 서적, 식료
 일시: 2021-02-26 16:04:04

품명	단가 x 수량	금액
복사용지A4/BOX/2500매/75g		
8804554428028	20,000 x 4 박스	80,000
고투영L출터A4*10입		
8809019573657	1,800 x 20 박	36,000
A4클리어화일/40P		
8809336086366	3,500 x 6 개	21,000
아스트/한지D형바인더/KD-303/청색		
8806147604758	4,000 x 5 개	20,000
뽀뽀153(보) 흑색		
8801067020381	2,800 x 5 타	14,000
수첩태머프		
8809005580300	1,500 x 6 개	9,000
합계		180,000
할인		0
받을돈		180,000
현세물품가액		0
과세물품가액		180,000
공금금액		163,636
부가가치세액		16,364
결제내역		
카드		180,000

--- [신용 카드 승인 내역] ---

카드명: NH농협마씨체크
 카드번호: 9440-1111-1111-1111
 거래일시: 2021-02-26 16:04
 승인번호: 77087362
 가맹번호: 751848817
 대입사: 마씨카드사:[EDC]
 할부내역: [일시불]
 거래P: 0 가용P: 0 누락P: 0
 ★ TEL)1544-4700

※교환,반품은 7일 이내 영수증을가져오세요
 ※종이발판(필기류)는 교환,반품이 안됩니다
 ★영광사문구 존 054) 293-3502*3 입니다. ★
 ★도서는5%할인5%적립입니다★

※농협NH문화카드(누리카드)가맹점 입니다.※
 ※최만도서 바로 대출세 지정서점 입니다.※

영수증 1



가맹점원: 김병복(주요가맹점)
(포항시 북구 죽도동 201-15)
☎ 03-9011-0777

매출전표(고객용)

대구원색인쇄공사/코백동 최원영
506-02-46814 054-275-2474
경북 포항시 북구 죽파로 36 (죽도동)

날기입체크 신용승인(I)
거래일시 2020/10/08 11:45:46
회원번호 9431-1700-XXXX-3461
결제방법 임시불
다발기NO 11234718
가맹점NO 105509836
매입사 N카드(다우데이타제출)
승인번호 41488575

매매금액 190,910원
부가세 19,090원
합계 210,000원

202826473773(0001)

0303-1B		영 수 증 (공급받는자용)		20	
근거: 부가가치세법 시행규칙 제25조의 2				권	호
공	등록번호	506-02-46814			
급	상 호	대구원색인쇄		상	원영
자	사업장주소	포항시북구죽도동 201-15			
업	업 태	재 급 조 대 가 세 비 고			
작성일	2020년 10월 8일				
입	입	입	입	입	입
10월					
8일					
품	목	수량	단가	공급대가	
현수막	(50x60)	1	5000	5000	
현수막	(300x50)	1	7000	7000	
배너	(60x110)	1	9000	9000	
위 금액을 영수(청구)함.					
포항아인디자인소리				귀하	

구매물품사진



지출번호: 1

물품명: 현수막

지출번호: 2

물품명: 페인트, 붓, 물통 등



지출번호: 3

물품명: 붓

지출번호: 4

물품명: 장갑, 붓, 물통

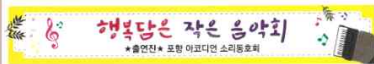


지출번호: 5

물품명: 붓

지출번호: 6

물품명: 페인트 붓



* 지출서류관리(1)

○ 지출회계 관련 영수증은 A4용지 1장당 영수증 1매로 부착 관리함

(※ 영수증은 카드전표가 기본) 카드전표에 구입 상세내역이 나타나 있지 않은 경우,
거래 명세 서 또는 간이영수증을 함께 부착)

○ 통장은 단체명(법인명) 또는 대표자 성명이 함께 들어간 통장으로 개설 원칙!

○ 반드시 통장에는 사업이 종료될 때 까지 보조금+자부담 "20,000원"에 대한 사용
내역만 있어야 하며, 업체 포인트 적립·사용, 업체 자체 할인, 캐쉬백, 은행 예금
이자(6월과 12월 은행에서 지급하는 이자)는 절대 지출하면 안됨.

(* 보조금 통장 내역 현황에는 보조금 및 자부담 외의 추가적인 현금 입금 및 개인적인 입·출
금, 타기관으로부터 지원받는 보조금 입금 등의 절대 불가)

○ 사업비 지출은 반드시 체크카드로 사용하고, 체크카드 사용이 불가능한 경우는 사업비 지출하
기 전에 담당자와 협의!

○ 필독!!!! 주의!!!! "현금지출" 은 절대로 하시면 안됩니다~!(지출시 환수조치)

○ 사업비 50만원을 한꺼번에 지출해서는 안됩니다.

(*예 : 상반기 30만원, 하반기 20만원) 지출 요망!

○ 사업비는 반드시 재료비에 지출을 하여야 하며, 유류비, 식대, 다과비 등은 지출 불가!

* 지출서류관리(2)

(작성예시)

(단위 : 천원)

구분	비목	사 업 비			산 출 근 거(원)
		계	보 조 금	자 부 담	
총 계		520	500	20	
보 조 금	홍보비	30	30		· 현수막 30,000원×1매=30,000원
	재료비	470	470		· 수세미실 11,750원×20개=235,000원 · 데이트실 23,500원×10개=235,000원
	소 계	500	500		
자 부 담	간식비	10		10	· 초코파이 1,000원×10박스=10,000원
	재료비	10		10	· 바늘 500원×20개=10,000원
	소 계	20		20	

- 상기와 같이 **보조금과 자부담을 구분**하고 산출근거를 명확하게 작성하고,
- 보조금과 자부담 영수증은 반드시 구분해서 관리 **(*보조금+자부담 함께 지출 불가!)**
- 사업비 지출 물품을 구입하는 경우는 품목별 **재료 사진 첨부**
- 제출하신 사업계획서 예산 품목으로 사업비 지출!
- (* 부득이하게 품목을 변경할 경우 반드시 사전에 담당자와 협의 후 지출)**