

# 2024 우수프로그램 지원사업 교육

(사)포항시자원봉사센터  
팀장 신꽃님

## \* 공모연왕

- 공모일정 : 24. 3. 19(화) ~ 3. 27(수)
- 접수연왕 : 총 38개팀 접수
- 심사일정 : (1차) 24. 3. 28(목)  
(2차) 24. 4. 2(화) ~ 4. 12(금)  
(3차) 24. 4. 18(목)
- 심사결과 : 총 30개팀 선정
- 외계교육 : 24. 4. 29(월)

## \* 진행 안내

1. **사업비 지급** : 4월 29일(월) - 회계교육 끝난 뒤에 입금
2. **회계처리 기준** : 보조금 별도관리(통장), 보조금 체크카드 사용, 단체별 활동비자부담 2만원 입금, 반드시 사업신청서 계획대로 집행
3. **자원봉사 우수프로그램 사업진행 및 예산 집행 중간 점검**
  - 교육일자 : 2023. 6. 19(수) 14:00 (예정)
  - 교육장소 : 포항시자원봉사센터 2층 교육장
  - 교육내용 : 상·하반기 사업진행 점검 및 예산 집행 정확성 확보
4. **사업 종료 후 보고서 제출**
  - 24. 12. 6일(금) 지원결과 보고서 및 보조금 정산보고서 방문 제출
5. **자원봉사단체 우수프로그램 지원사업 평가회**
  - 회의일정 : 2024. 12. 11(수) 14:00 (예정)
  - 회의장소 : 포항시자원봉사센터 2층 교육장
  - 내 용 : 선정된 단체·동아리별 지원사업 결과 및 내용 공유

## \* 유의사항(1)

- 사업 추진 기간은 **2024. 4. 1.~11. 31.**까지이며, 사업 종료 후 사업비+자부담 지출 불가!  
(\* 지출금액만큼 환수조치!)
- 사업비 집행 시 제출한 사업계획서 예산 우수프로그램사업 **회계처리 기준을 준수**
- 사업계획서에 **허위사실을 기재하거나 기타 부정한 방법** 등으로 사업비를 교부받은 단체는 **보조금을 환수함.** (\* 관련법에 따라 형사처벌이 될 수도 있음)
- 사업에 선정되어 사업비를 교부받았으나, 미진행으로 인해 **사업비를 환수한 단체는 선정된 연도의 다음 연도부터 3년간 신청 불가**
- 선정된 사업에 대해서는 평가(보조금 정산 포함)을 실시해 보조사업 목적 외 다른 용도로 사업비 사용하거나 부적정하게 집행한 부분에 대해서는 **전액 환수함.**
- 평가결과 회계처리가 부적정한 단체 향후 사업 선정시 제외

## \* 유의사항(2)

- 기재하신 사항은 **공공의 목적으로 공개**될 수 있습니다.(공고기재 등)
- 제출한 서류는 일절 반환하지 않고, **종료된 사업이라도 수정**을 요구할 수 있습니다.  
(불이행시 향후 사업 선정시 제외)
- 종료된 사업이라도 정산서류(영수증, 견적서 등), 현금지출, 예금이자, 포인트 사용 등을 지출할 경우 지출금액만큼 **환수조치** 됩니다.
- **단체 대표자 및 회원이 운영하는 사업장의 지출**은 어떠한 경우도 **불가**하며, 추후 발견 시 사업비 환수조치 됩니다.
- 전자상거래(인터넷, 타지역 물품구매)시 **반드시 사전에 담당자와 협의!!**  
(사업비는 **1. 포항시 관내 업체에 사용 2. 체크카드 사용 원칙**으로 하므로 전자상거래를 통한 물품구매 및 제작은 특별한 사유가 있을 경우에 한해 제한적으로만 가능)

## 사업비 환수대상이 되는 부적정 사례

- 사업의 목적 또는 교부결정 내용과 다른 용도로 집행한 경우
- 사업비 정산액이 당초 제출한 사업비 집행계획 금액보다 크게 감소한 경우
- 집행증빙서류(세금계산서 등)가 집행내역과 일치하지 않을 경우
- 정산시의 자부담금액이 보조결정시의 자부담금액보다 감소한 경우
- 허위 또는 부정한 방법으로 보조금을 교부 받은 경우
- 법령 또는 교부조건을 위반한 경우
- 검사(확인)거부 또는 허위보고서를 제출한 경우

# 우수프로그램 결과보고서 작성방법

2023 자원봉사단체 우수프로그램 지원사업

## 결 과 보 고 서

단체(동아리)명	바르미
사 업 명	집수리 알인 "쾌적한 보금자리"

- 서식 8 : 지원결과 보고서
- 서식 9 : 보조금 정산보고서



## 1. 사업개요

단 체 명	바르미		
사 업 명	김수리 달인 “쾌적한 보금자리”		
사업기간	2023. 04. 01. ~ 2023. 10. 31		
사 업 비	총	520천원	보조금 500천원( 96% )
			자부담 20천원( 4% )
사업목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 낙후된 주거환경에 처한 소외된 이웃에게 보다 나은 환경을 제공하여 삶의 질 향상</li> <li>- 김수리 활동을 통해 회원들에게 새농나눔 봉사의 참여 기회를 제공하여 봉사에 대한 사회적 연대감과 공동체 의식 증진</li> </ul>		
사 업 추진방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관내 취약계층 및 독거노인 가정 도배 및 장판 교체</li> <li>- 낙후된 주거지 환경에 거주하여 발생하는 2차 사고 예방</li> </ul>		
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 총 활동횟수 : 6회</li> <li>○ 자원봉사 프로그램 대상자 인원 : 연인원 177명, 실인원 177명</li> <li>○ 참여한 자원봉사자 인원(활동인원) : 연인원 90명, 실인원 15명</li> <li>○ 활동내용(요약) : 도배</li> </ul>		
사업성과	<p>(프로그램 대상자, 자원봉사자의 프로그램을 통한 긍정적인 변화 및 효과, 지역 사회의 긍정적인 변화 및 파급효과를 중점으로 서술)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 포항시 지역에 거주하고 있는 많은 소외된 이웃(독거노인가정, 차상위계층, 한부모가정 등) 및 경로당에 주거환경개선으로 따뜻한 사랑 나눔을 실천하고, 쾌적한 환경에서 생활할 수 있도록 도와 청서적 안정감을 줌.</li> </ul>		

※ 작성분량 : 2쪽 이내로 작성

## 2. 월별추진실적

년 월 일	활동 내용	활동 장소	활동 인원	자원봉사를 제공받은 대상자 인명
23.5.13	도배 및 집수리	양포리경로당	15	25
23.6.10	도배 및 집수리	유강코아루1단지 경로당	15	30
23.8.19	도배 및 집수리	장미경로당	15	45
23.9.23	도배 및 집수리	강사1리경로당	15	20
23.10.28	도배 및 집수리	형산강변타운경로당	15	32
23.11.18	도배 및 집수리	오원리경로당	15	25

※ 자원봉사 단체활동확인서 및 활동사진 첨부

### 3. 사업추진상황 사진(4매-서로다른 사진)

일시/장소	23.6.10 / 유강코아루1단지 경로당
사진내용	도배 및 집수리



일시/장소	23.8.19 / 정미경로당
사진내용	도배 및 집수리



일시/장소	23.10.28 / 흥산강변타운경로당
사진내용	도배 및 집수리



일시/장소	23.11.18 / 오천리경로당
사진내용	도배 및 집수리



#### 4. 프로그램 참여 자원봉사자 명단

No.	성명	생년월일	주소	연락처	비고
1					회장
2					부회장
3					총무
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

※ 비고란에는 참가자 특이사항을 기재(회장, 총무, 교문 등)

# 정산보고서

제출일 2023. 12. 2.

단체(동아리)명: 바르미 (인)

대표자	성명	정연락	전화	010-6267-3824
담당자	성명	조은숙	전화	010-9874-6303

## 1. 보조금 집행내역

- 1) 총사업비 : 520,000원( 100% )
- 2) 보 조 금 : 500,000원( 96% )
- 3) 자 부 담 : 20,000원( 4% )
- 4) 집행계획

(단위 : 원)

구분	지출 일자	지출 비목	사 업 비			산 출 근 계원)	영수증 번호
			계	보조금	자부담		
<b>총 계</b>			520,000	500,000	20,000		
보 조 금	23.7.3	자본비	84,700	84,700	0	우마 63,800원×1개=63,800원 우마강다리 20,900원×1개=20,900원	㉠
	23.11.16	자본비	415,300	415,300	0	니퍼 25,500원×3개=76,500원 드라이버 5,000원×3개=15,000원 전기타이프 10,000원×10개=10,000원 칼연장간 15,690원×20류름=313,800원	㉡
	<b>소 계</b>		500,000	500,000	0		
자 부 담	2.11.16	자본비	20,000	0	20,000	전선커넥터 10,000원×2봉자=20,000원	㉠
	<b>소 계</b>		20,000	0	20,000		



스마트기상정보를 제공하는 스마트기상기  
 NH가 믿고 쓰는 금융기관 상품가입을 권장드립니다.

행	내	일	일	잔	내	고	고
번	일	일	일	액	액	액	액
1	계좌입금	301-0243-9549-81[은]	그린기관	23.04.15	한		₩63,219
2	** 2023. 1. 1. 고향사랑기부제 시행. 아래품은 우리 농축산물로!						
3	221129	₩63,000	중앙할인마트		₩219NH채크		746
4	221225			₩419	₩638에금이자		746
5	** 농협은행 포항대신지점 (사업자번호:506-85-25165)						
6	221225	2022년도		₩638	***** 총이자		746
7	221228		₩638	이자반납	₩0인터넷당행		746
8	230331	경상북도종합	₩1,200,000		₩1,200,000	저방보조금	731
9	230518	₩150,000	중앙할인마트		₩1,050,000NH채크		746
10	230518	₩59,000	중앙할인마트		₩991,000NH채크		746
11	230519	₩35,000	경북참인채기		₩956,000NH채크		746
12	230519	₩356,000	포항패언트		₩600,000NH채크		746
13	230625			₩221	₩600,221	에금이자	746
14	231019	₩150,000	중앙할인마트		₩450,221NH채크		746
15	231019	₩59,000	중앙할인마트		₩391,221NH채크		746
16	231020	₩35,000	디자인천마관		₩356,221NH채크		746
17	231020	₩356,000	포항패언트		₩221NH채크		746
18	231224			₩191	₩412	에금이자	746
19	** 농협은행 포항대신지점 (사업자번호:506-85-25165)						
20	231224	2023년도		₩412	***** 총이자		746
21	231227		₩412	에금이자	₩0인터넷당행		746

MEMO

NH농협은행

NH농협은행





영수증 1



김영희 한국은행수출보증  
 발행처: 인천광역시 중구  
 (주소: 100번 지점) 02-9011-0777

매출전표 (고객용)  
 대구원색인쇄공사/코펜동 최원영  
 506-02-46814 054-275-2474  
 경북 포항시 북구 죽파로 36 (죽도동)

날기입체크 신용승민(I)  
 거래일시 2020/10/08 11:45:46  
 회계번호 9431-1700-XXXX-3461  
 결제방법 일시불  
 대입기NO 11234718  
 가맹점NO 105509836  
 매입사 NEW카드(다우데이터출)  
 승인번호 41488575

판매금액 190,910원  
 부가세 19,090원  
 총합 210,000원

202826473773(0001)

0303-1B		영수증 (공급받는자용)		20	
근거: 부가가치세법 시행규칙 제25조의 2				권	호
공	등록번호	506-02-46814			
급	상호	대구원색인쇄	최원영		
자	사업장주소	포항시 북구 죽도동 201-15			
업	태	판매			
작성일	공급조건				
2020년 10월 8일	십	억	천	백	십만 천 백 십 일
					210,000
품	목	수량	단가	공급대가	
	현수박 (500x60)	1	5000	5000	
	현수박 (300x50)	1	7000	7000	
	배터 (60x100)	1	9000	9000	
X					
위 금액을 영수(청구)함.					
포함아온디엔소리 귀하					

구매물품사진



지출번호: 1

물품명: 연수막

지출번호: 2

물품명: 페인트, 볼펜, 연수막



지출번호: 3

물품명: 붓

지출번호: 4

물품명: 장갑, 붓, 볼펜

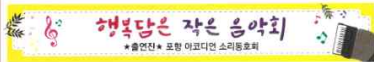


지출번호: 5

물품명: 붓

지출번호: 6

물품명: 페인트 붓



# \* 지출서류관리(1)

○ 지출회계 관련 영수증은 A4용지 1장당 영수증 1매로 부착 관리함

(※ 영수증은 카드전표가 기본) 카드전표에 구입 상세내역이 나타나 있지 않은 경우, 거래 명세서 또는 간이영수증을 함께 부착

○ 통장은 단체명(법인명) 또는 대표자 성명이 함께 들어간 통장으로 개설 원칙!

○ 반드시 통장에는 사업이 종료될 때 까지 보조금+자부담 "20,000원"에 대한 사용 내역만 있어야 하며, 업체 포인트 적립·사용, 업체 자체 할인, 캐쉬백, 은행 예금 이자(6월과 12월 은행에서 지급하는 이자)는 절대 지출하면 안됨.

(\* 보조금 통장 내역 현황에는 보조금 및 자부담 외의 추가적인 현금 입금 및 개인적인 입·출금, 타기관으로부터 지원받는 보조금 입금 등의 절대 불가)

○ 사업비 지출은 반드시 체크카드로 사용하고, 체크카드 사용이 불가능한 경우는 사업비 지출하기 전에 담당자와 협의!

○ 필독!!!! 주의!!! "현금지출" 은 절대로 하시면 안됩니다~!(지출시 환수조치)

○ 사업비 50만원을 한꺼번에 지출해서는 안됩니다.

(\*예 : 상반기 30만원, 하반기 20만원) 지출 요망!

○ 사업비는 반드시 재료비에 지출을 하여야 하며, 유류비, 식대, 다과비 등은 지출 불가!

## \* 지출서류관리(2)

(작성예시)

(단위 : 천원)

구분	비목	사 업 비			산 출 근 거(원)
		계	보 조 금	자 부 담	
총 계		520	500	20	
보 조 금	홍보비	30	30		· 현수막 30,000원×1매=30,000원
	재료비	470	470		· 수세미실 11,750원×20개=235,000원 · 데이트실 23,500원×10개=235,000원
	소 계	500	500		
자 부 담	간식비	10		10	· 초코파이 1,000원×10박스=10,000원
	재료비	10		10	· 바늘 500원×20개=10,000원
	소 계	20		20	

- 상기와 같이 **보조금과 자부담을 구분**하고 산출근거를 명확하게 작성하고,
- 보조금과 자부담 영수증은 반드시 구분해서 관리 (**\*보조금+자부담 함께 지출 불가!**)
- 사업비 지출 물품을 구입하는 경우는 품목별 **재료 사진 첨부**
- 제출하신 사업계획서 예산 품목으로 사업비 지출!  
(**\* 부득이하게 품목을 변경할 경우 반드시 사전에 담당자와 협의 후 지출**)