

# 수요처 관리자시스템 사용메뉴얼



# 목 차

1. 회원가입 및 관리자인증	03
2. 로그인	15
3. 메인페이지	17
4. 봉사기관 관리	18
5. 자원봉사 활동관리	20
6. 자원봉사 반복활동관리	30
7. 운영관리	36
8. 마이페이지	38
9. 공인인증서갱신하기	40
[별첨1] 행정자치부 자원봉사활성화지원	41
[별첨2] 자원봉사 인센티브제도	50
[별첨3] 1365자원봉사포털 연계방법	54
[별첨4] 스마트봉사활동 어플 및 NFC 봉사시간등록 안내	55
[별첨5] 단체등록신청서	57
[별첨6] 수요처 담당자 변경 시 절차 안내	59

# 1-1. 회원 가입 - 회원가입 페이지 이동

The screenshot shows the homepage of the 1365 Volunteer Portal. At the top right, there is a navigation menu with a red box around the '회원가입' (Sign Up) button, which is also indicated by a red number '1'. Below the navigation bar, there is a main banner with the text '1년365일 자원봉사 하기 좋은날' (A good day to do 1 year 365 days of volunteer work) and an illustration of a family and a tree. To the right of the banner is a login section with fields for '아이디' (ID) and '패스워드' (Password), and a '로그인' (Login) button. Below the banner are four service tiles: '기업·단체 봉사 참여하기' (Participate in corporate/volunteer work), '개인 봉사참여' (Individual volunteer work), '자원봉사 실적 확인서 발급' (Issue volunteer work certificate), and '자원봉사 실적 나이스 연계' (Link volunteer work certificate to NICE). The main content area is divided into three columns: '알림판' (Noticeboard) with a '+', '모집중인 자원봉사' (Recruiting volunteer work) with a '+', and '팝업존' (Popup zone) with navigation arrows. Below these are sections for '지역센터 행사정보' (Local center event information) and '자원봉사로 이어진 사랑의 온도 누적현황' (Accumulated temperature of love connected by volunteer work), which shows a thermometer graphic and statistics: '오늘 접속자 180명' (Today's visitors 180) and '2016년 접속자 7,364명' (2016 year visitors 7,364). At the bottom, there is a footer with logos for '행정자치부' (Ministry of Government Administration and Home Affairs), '한국중앙자원봉사센터' (Korea National Volunteer Center), '나이스' (NICE), '서울복지재단' (Seoul Welfare Foundation), '한국노년자원봉사센터' (Korea Senior Volunteer Center), and '자원봉사-아카이브' (Volunteer Work - Archive).

1. 1365포털 (www.1365.go.kr)에서 회원가입 버튼을 클릭 하여 가입페이지로 이동  
 \* 일반회원 가입 후 나의 자원봉사>관리자 인증하기 메뉴에서 관리자 인증 요청

## 1-1 회원 가입 - 약관동의

**회원**

- 로그인
- 아이디 찾기
- 비밀번호 찾기
- 회원가입

## 회원가입



**가입동의**



**본인인증**



**14세미만 가입동의  
(개별선택)**



**회원정보입력**

\* 포함 회원(1365자원봉사포털, 1365기부포털)에 가입하신 경우 첫 자원봉사 시 관련 서비스를 편리하게 이용하실 수 있습니다.  
\* 기부활동 관리를 위한 나눔단체, 복지 관리자의 자원봉사신청을 위한 자원봉사인증, 수요자 관리와 인출이 필요한 분은 일반회원 가입을 먼저 신청 후 마이페이지에서 관리자 인증이 가능합니다.

※ 모든 이용약관에 동의합니다.

**이용약관**

제 1 장 총칙

제 1 조 (목적)

이 이용약관(이하 "약관"이라 함)은 1군 다음고격이하 "회원"이라 함)이 나눔포털 서비스(이하 "나눔포털"이라 함)나타의 자원봉사 관리(www.1365.go.kr)를 이용함에 있어 나눔포털과 해당 기관의 권리 및 의무와 해당사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (정의)

※ 이용약관에 동의합니다.(필수)

**개인정보 수집·이용 동의**

나눔포털은 자원봉사 운영업무에 관련하여 개인정보보호법 및 자원봉사활동 기본법 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 개인정보 처리방침은 아래와 같습니다.  
이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

제1조. 개인정보의 처리 목적

개인정보는 다음 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경이 필요한 경우 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.(필수)

봉사실적 연계를 위한 주민등록번호 처리 동의(선택)

- 주민등록번호의 수집(개인정보처리방침 제2조제 1나)
- 보존기간: 자원봉사 실적 연계
- 보존기간: 최종 실적 시 가지(또는)수정목적이 종료되는 시점
- 주민등록번호의 제공(개인정보처리방침 제3조)
- 제공받는 자: 보건복지부, 교육부, 여성가족부
- 제공목적: 자원봉사 실적 연계를 위한 자원봉사자 식별
- 동의 거부 결과 및 동의의 내용: 개인정보보호법 제17조에 따라서 개인정보 처리에 따른 불이익을 거부할 수 있으나, 동의 거부시 연계 기간에 자원봉사 실적제출이 제한됩니다.

※ 동의합니다.        동의하지 않습니다.

자원봉사자 보증을 위한 주민등록번호 처리 동의(선택)

나눔포털은 자원봉사활동 중의 안전할 수 있는 상해 및 치료의 신재, 자활의 순해상 책임으로부터 자원봉사자를 보호하기 위해 자원봉사활동 기본법 제48조(자원봉사자 보호)와 동법 시행령 제10조(자원봉사자에 대한 보장)등에 의거해 자원봉사자 보증을 의무로 제공하고자 합니다.

- ※ 보증 보장은내용은 해당 지역의 자원봉사센터의 사정에 따라 차이가 있을 수 있습니다.
- 주민등록번호의 수집(개인정보처리방침 제2조제 1나)
- 보존기간: 자원봉사자 보증 대상의 최종
- 연계 기간: 자원봉사 실적제출 시, 주민등록번호(주민번호)

※ 동의합니다.        동의하지 않습니다.

※ 모든 이용약관에 동의합니다.

1

다음

취소

- 이용약관과 개인정보 수집·이용, 주민등록번호 처리 등 항목을 동의하고 하단의 다음버튼 클릭하여 본인인증 단계로 이동\* (선택) 동의사항 체크 후 다음 단계의 회원정보 입력 시 실명인증 확인 단계를 거쳐야 동의 됨

## 1-1. 회원 가입 - 실명인증

## 회원가입 ☰ + -



가입동의



실명인증



14세미만 가입동의  
(개별선택)



회원정보입력

### 본인인증

※ 아래의 본인인증 수단 중 가능한 방식을 선택해 주시기 바랍니다.  
휴대폰 인증은 본인 휴대폰을 소유 할 경우만 가능합니다.  
 ※ 본인명의의 휴대폰이 없을 경우 공공 아이핀을 통해 본인인증을 하실 수 있습니다.



**주민번호**  
본인의 주민번호로  
본인인증

인증하기 ▶



**휴대폰**  
본인 명의로 등록된  
휴대폰 번호를 이용해 본인 인증

인증하기 ▶



**공공 아이핀(I-PIN)**  
주민번호 대체 수단인  
아이핀 서비스를 통해 본인 인증

인증하기 ▶

가입안내 ▶

1. 주민번호 인증, 휴대폰 인증, 공공아이핀 인증 3개의 인증수단 중 하나를 선택하여 본인 인증을 완료한 후 회원정보 입력 페이지로 이동

## 1-1 회원 가입 - 회원정보 입력(필수입력사항)

## 회원정보입력(필수입력사항)

\* 필수입력항목입니다.

이름 *	<input type="text" value="홍길동"/>
성별 *	<input checked="" type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성
생년월일 *	<input type="text" value="1976년 08월 31일"/> * 본인 확인을 위한 자료로 이용됩니다.
아이디 *	<input type="text" value="mx2****"/> <input type="button" value="중복조회"/>
비밀번호 *	<input type="text" value="*****"/> * 10자리 이상 20자리 미만으로, 영문,숫자 1자 이상 필수입력
비밀번호 확인 *	<input type="text" value="*****"/>
비밀번호 힌트 *	좋아하는 색깔은? ▼
핸드 답변 *	<input type="text" value="녹색"/> (10자리내)
주소 *	<input type="text" value="02101"/> <input type="button" value="우편번호 찾기"/> <input type="text" value="서울특별시 중랑구 봉화산로 ****"/> <input type="text" value="1234-1234"/>
휴대폰번호 *	<input type="text" value="010"/> - <input type="text" value="1234"/> - <input type="text" value="****"/> <input type="checkbox"/> 없음
유선전화번호 *	<input type="text" value="02"/> - <input type="text" value="1234"/> - <input type="text" value="****"/> <input type="checkbox"/> 없음
* 입력하신 휴대전화, 유선번호를 봉사활동 정보, 신청결과통보, 봉사활동에 필요한정보등을 제공 받을 수 있으며 정보제공 및 수신동의 하신 것으로 처리됩니다.	
<input checked="" type="radio"/> 수신동의 <input type="radio"/> 수신거부	
이메일 주소 *	<input type="text" value="mx*****"/> @ <input type="text" value="naver.com"/> <input type="button" value="직접입력"/> <input type="checkbox"/> 없음
* 입력하신 이메일로 봉사활동 정보, 신청결과통보, 봉사활동에 필요한정보등을 제공 받을 수 있으며 정보제공 및 수신동의 하신 것으로 처리됩니다.	
<input type="radio"/> 수신동의 <input type="radio"/> 수신거부	

주민등록번호	<input type="text" value="123456"/> - <input type="text" value="*****"/> <input type="button" value="실명인증"/>
* 정보제공 동의(봉사실적연계, 자원봉사자 보호)에 따른 주민번호 입력	
보안문자	<p>* 아래 이미지의 보안문자를 골라없이 입력해주세요.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">BBxdlm</div> <input type="button" value="새로고침"/>
<input type="text"/>	
* 선택정보를 추가로 입력하면 다양한 맞춤형 서비스 이용이 가능합니다.	
<input checked="" type="button" value="선택사항 입력"/> <input type="button" value="저장"/> <input type="button" value="취소"/>	

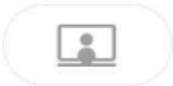
1. 주민등록번호와 보안문자 입력 후 실명인증 버튼 클릭
2. 회원정보 필수입력사항을 등록하고 하단의 선택사항 입력 버튼을 클릭하여 자원봉사부가정보 입력페이지로 이동

## 1-1. 회원 가입 - 회원정보 입력(자원봉사 부가정보)

## 회원가입 ☰ + -



가입동의



실명인증



14세미만 가입동의  
(개별선택)



회원정보입력

### 봉사 부가정보 입력(선택입력사항)

봉사활동을 위한 부가정보이며, 가입 후 '나의 자원봉사' > '자원봉사활동 부가정보'에서 추가입력 하실 수 있습니다.

봉사 희망지역(소속센터)	경상북도	포항시	
희망분야	생활편의지원 ▾	>	활동보조 ▾
직업	사무직 ▾		
개인전문분야	자원봉사		
단체가입여부	<input type="radio"/> 가입 <input checked="" type="radio"/> 미가입		

1 → 저장    취소

1. 자원봉사 부가정보를 입력하고 하단의 저장버튼을 눌러 일반회원 가입 완료처리  
(※ 봉사희망지역(소속센터) 는 " 경상북도 포항시"로 설정)

## 1-2. 관리자 인증 신청

The screenshot shows the user interface of the 1365 Volunteer Portal. At the top, there are navigation tabs for '1365 자원봉사포털' and '1365 기부포털'. The user is logged in as '이재만 님' (Lee Jaeman). The main navigation bar includes '1365 자원봉사포털', '봉사안내', '개인봉사참여', '기업단체참여', '봉사정보', '고객센터', and '전체메뉴'. The left sidebar menu contains 'HOME > 나의 자원봉사 > 봉사활동 참여정보 > 봉사장에 실격', '나의 자원봉사', '회원정보관리', '봉사활동 참여정보', '관심 자원봉사', '캘린더', '나의 작성글', '관리자 인증하기', 'NEIS 연계 서비스', and '공인 인증서 갱신하기'. The main content area is titled '나의 자원봉사 봉사참여 실적' and shows '이재만 님의 총 봉사시간 : 총 0시간 0분'. Below this, there are three cards for '1365 자원봉사포털', '한국사회봉사센터', and '사회복지봉사센터', each showing '0시간 0분'. There are two red boxes with numbers: '1' points to the '나의 자원봉사' menu item in the top bar, and '2' points to the '관리자 인증하기' option in the left sidebar. The bottom section shows '시간인증형 자원봉사 참여횟수 0건' with filters for '선택' (시간인증, 참여인증), '기간' (2016-10-07 to 2017-01-07), and '주목'.

1. 1365자원봉사포털 로그인 후 상단 나의 자원봉사 버튼을 클릭하여 나의 자원봉사 메뉴 (마이페이지) 로 이동
2. 관리자 인증하기 메뉴를 선택하여 관리자 신청페이지로 이동

## 1-2. 관리자 인증 신청 - 관리자 유형선택

- 관리자 인증 신청 시 권한 별로 자원봉사센터 담당자, 수요처/캠프 담당자 중 하나를 선택하여 인증하기 버튼클릭

### 나의 자원봉사

- 회원정보관리 +
- 봉사활동 참여정보 +
- 관심 자원봉사
- 캘린더
- 나의 작성글
- 관리자 인증하기
- NEIS 연계 서비스
- 공인 인증서 갱신하기

## 관리자 인증하기 [ + ] [ - ]

**1365자원봉사 관리업무를 위한 관리자 인증 신청을 하는 곳입니다.**

소속기관별 본인의 업무에 해당하는 유형을 선택하여 신청해 주세요. (일부회원은 신청 불가능)

### 기부 관리자



**기부금 모집단체**

인증하기 >

기부금대상 민간단체, 자정 기부금단체, 비영리 민간단체 · 법인



**기부금 담당공무원**

인증하기 >

중앙행정기관 및 지자체 기부업무 및 비영리 민간단체 · 법인 업무담당 공무원

### 자원봉사 관리자



**자원봉사센터 및 담당공무원**

인증하기 >

지자체 자원봉사센터 직임 및 자원봉사 담당 공무원



**자원봉사 수요처/캠프**

인증하기 >

자원봉사 수요처 담당자 자원봉사 사 캠프 담당자

접수하신 관리자 인증신청은 심사 후 승인완료되며, 신청 후 좌측의 '관리자 인증하기'를 클릭하면 인증신청상태를 확인하실 수 있습니다. (단, 심사결과가 부적합한 경우 가입이 완료되지 않으며 안내사유를 확인하실 수 있습니다.)

1. 수요처 담당자는 "자원봉사 수요처/캠프 인증하기" 신청 클릭



행정자치부



KOREA VOLUNTEER CENTER  
한국중앙자원봉사센터

< 9 >

1365 자원봉사 포털

## 1-2. 관리자 인증 신청 - 공인인증서 등록

## 관리자 인증하기



관리자 유형 선택	개인 인증서 정보 등록	수요처(캠프) 정보 등록	관리자 정보 등록	승인 처리 현황	가입 신청완료

## 관리자 공인인증서 등록

\*관리자 인증 신청을 위해서는 공인인증서 등록을 먼저 해주십시오.

- 포털의 기부모집활동 지원 및 자원봉사 활동관리 시스템을 사용하기 위해서는 공인인증서가 필요합니다.
- 기부단체, 자원봉사센터 및 수요처 소속의 관리자는 금융결제원, 거래은행 등에서 발급받은 공인 전자인증서(NPKI)를 사용하시기 바랍니다.
- 부,처 및 지자체 등의 주민등록번호와 관련된 행정전자서명인증서(GPKI)를 사용하시기 바랍니다.



공인인증서 등록

1. 공인인증서 등록버튼을 클릭하여 사용할 공인인증서 선택하고 비밀번호를 입력 후 확인하여 공인인증서 등록 (※ 수요처담당자 본인 공인인증서만 등록가능)
2. 정상적으로 인증된 경우 다음버튼을 눌러 관리자 정보 등록 페이지로 이동

## 1-2. 관리자 인증 신청 - 공인인증서 등록

## 관리자인증 ☰ + -



관리자 유형 선택



공인인증서 등록



관리자 정보 등록



승인 처리 현황



가입 신청완료

### 관리자 정보 등록

\* 필수입력항목입니다.

관리자 이름	홍길동
관리자 아이디	abcd123
이메일	abcd123@naver.com
전화번호	010-1234-5678
담당업무 *	<input type="text"/>
소속센터 *	<div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">선택 ▼</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">선택 ▼</div> </div>

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

2

1

## 1-2. 관리자 인증 신청 - 승인처리현황

## 관리자인증



관리자 유형 선택



공인인증서 등록



관리자 정보 등록



승인 처리 현황



가입 신청완료

## 승인처리현황

중앙/시도 센터관리자가 센터관리자 여부를 확인 후 가입이 완료됩니다.  
관련증명서류를 제출하여 인증하시 바랍니다.

## 제출서류

신분증 사본, 재직증명서 사본

보내실곳

시군구 센터 관리자 : 해당 시도 자원봉사센터

[전국 자원봉사센터 연락처 바로가기](#)

## 문의사항

전화번호 : 1522-3658

중앙자원봉사센터 fax : 02 - 711 - 0887

(\*주의사항 : 시도 센터관리자만 발송, 시군구 센터관리자는 해당 시도 센터로 발송해야함)

[전국 자원봉사센터 연락처 바로가기](#)

## 1. 증빙서류 제출 후 가입승인

- 수요처/캠프 관리자인증 승인대기 → "포항시자원봉사센터"에서 승인 → 관리자 인증 신청 완료

## 1-2. 관리자 인증 신청 - 승인처리현황

**나의 자원봉사**

- 회원정보관리 +
- 봉사활동 참여정보 +
- 관심 자원봉사
- 캘린더
- 나의 작성글
- NEIS 연계 서비스
- 관리자 인증하기**
- 공인 인증서 갱신하기

## 관리자 인증하기

1365자원봉사 관리업무를 위한 관리자 인증 신청을 하는 곳입니다.

소속기관별 본인의 업무에 해당하는 유형을 선택하여 신청해 주세요. (일반회원은 신청 불가능)

**기부 관리자**

**자원봉사 관리자**

**기부금 모집단체**

신청불가

기부금대상민간단체, 지정 기부금단체, 비영리 민간단체 - 법인

**기부금 담당공무원**

신청불가

중앙행정기관 및 지자체 기부업무 및 비영리 민간단체 - 법인 임무담당 공무원

**자원봉사센터 및 담당공무원**

신청불가

지자체 자원봉사센터 임무담당 공무원

**자원봉사 수요처/캠프**

승인완료

자원봉사 수요처 담당자 자원봉사 캠프 담당자

경상북도 포항시

승인(2016.09.08)

승인 취소하기

결수하신 관리자 인증신청은 심사 후 승인완료되며, 신청 후 귀속의 '관리자 인증하기'를 클릭하면 인증신청 상태를 확인하실 수 있습니다. (단, 심사결과가 부적합한 경우 가입이 종료되지 않으며 반려사유를 확인하실 수 있습니다.)

## 1. 관리자 인증 신청 후 관리자 인증 메뉴에 접속하면 승인, 반려 현황 확인 가능

## 1-3. 포털 홈페이지에서 관리자 페이지 접속

1365 자원봉사포털 1365 기부포털

여러분님 환영합니다. 관리자페이지 그라운드 나의 자원봉사

1365 자원봉사포털 봉사안내 개인봉사참여 기업단체참여 봉사정보 고객센터 ≡ 전체메뉴

매력적인 자원봉사, 누구나 쉽게 가지게!  
1년365일 자원봉사 하기 좋은날

1365 자원봉사자  
이제만 봉사자님!  
방문을 환영합니다.

정보수령 로그인

- 봉사시간 0시간(0회)
- 2017년도 봉사시간 0시간
- 소속센터 서울특별시 흥안구

기업·단체 봉사 참여하기 [바로가기 >>>](#)

개인 봉사참여

자원봉사 실적 확인서 발급

자원봉사 실적 나이스 연계

알림판

자원봉사 아카이브 집담회 참여 안내  
[2016 자원봉사 사진 공모전] '나의 자원봉사 열병' - 새로운 자원봉사 노래 '1365 함께의 승' 발매기념 -  
2016년 대한민국 자원봉사대상 안내  
2018 환경·동계올림픽대회 및 동계저항림픽대회-

모집중인 자원봉사

데이터가 없습니다.

팝업존

2016-2018 한국자원봉사의해

지역센터 행사정보

[광역] 2016년 한마음 참여인기집담행선생 '함께...  
[광역] 제3회 ECO자원봉사 사진 공모전  
[광역] 대구시 재능자원봉사 교육 아카데미 개최 안내  
[지역] 11월 행복드림일자리 온라인캠페인 활동 안내  
[지역] (서울 미포구) 2016 자원봉사 콘서트 공연-  
[지역] 대전 대덕구 자원봉사센터 온라인 교육

자원봉사로 이어진 사람의 온도 노력의 힘  
사랑의 온도가 높아질 수록 행복도 커집니다.

- 오늘 연속자 7명
- 2017년 연속자 214명

자세히 보기 >

행정자치부 한국중앙자원봉사센터 나이스 National Education V 사회봉사인증시스템 청소년자원봉사시스템 자원봉사아카이브

이용가이드 사이트맵 이용약관 개인정보처리방침 저작권정책 이메일주소구급거부 자주하는질문(FAQ)

1. 관리자로 승인된 1365자원봉사포털 아이디로 로그인 시 상단영역에 관리자페이지 링크 메뉴가 보이며, 메뉴 클릭 시 관리자시스템 로그인 페이지로 이동

## 2-1. 공인인증서 로그인을 위한 프로그램 설치



1. 공인인증서로 로그인을 하기 위해 MagicLine 프로그램 설치  
(※ 인터넷 익스플로러로 설치 후 사용이 안될 시 크롬으로 사용시 로그인 가능)



2. 프로그램을 다운로드 하여 설치하거나 설치 창에서 바로 실행버튼을 클릭하여 프로그램을 설치
3. (사용하는 브라우저에 최초 1회 설치하면 향후 추가 설치 없이 인증서 로그인 기능 사용)

## 2-2. 자원봉사 관리자시스템 로그인

**1365 자원봉사 · 기부포털**

공인인증서

아이디

비밀번호

로그인

**3** 공지사항

- 나이스, 대국민서비스 등 서비스 일시 중지 안내 9... 2017-09-22
- 2017년 대한민국자원봉사대상 '국민추천 분야' 관련... 2017-08-24
- 2017년 대한민국 자원봉사대상 공적조사 등록 안내 2017-08-04
- 회원관리(지도센터 권한)- 활동상태 수정 가능 처리 2017-08-01
- 경기 이걸속 최음의 최음정보 삭제 처리 안내 2017-06-23

1. 공인인증서 버튼을 클릭하여 인증서 팝업화면이 나타나면 관리자 신청 시 등록한 인증서를 선택 후 비밀번호를 입력하고 확인버튼을 클릭하면 관리자시스템 메인 화면으로 이동
2. 아이디/비밀번호 로그인- 비상시 활용되는 로그인 방법으로 **평상시에는 사용 불가**
3. 관리자가 등록된 최신 공지글 확인

### 3-1. 수요처관리자 메인페이지

- 로그인 후 이동하는 첫 페이지
- 나의 업무 영역, 수요처현황, 마이페이지, 공지사항, 봉사신청 접수대기 목록으로 구성

1365 자원봉사포털 관리자 | 홈관리 | My Page | Q&A | 로그인

공지사항관리 | 자원봉사 활동관리 | 통계관리 | 운영관리

**1 나의 업무**

- 전체업무 [22]
- 활동반려 [11]
- 실적반려 [16]
- 신청접수대기 [15]

**2 수요처 현황**

자랑봉사 등록현황(당해년도)

신청건수	29 건
승인율	0명
실적율	0명
총봉사시간	0시간

**3 마이페이지**

안녕하세요!  
시흥특별시 동천구 (신호우님)  
보건을 위해 비밀번호를 주기적으로 변경해주세요!  
당첨ID.

소속: 시흥특별자치 동천구  
성명: 신호우  
전화번호: 031-851-1163 | 핸드폰번호: 010-3118-4643  
주소: (11300) 경기도 시흥광역시 송미로 274층  
E-MAIL: jsh0200@korea1365.net

**4 공지사항**

제목	작성일	봉사일자
2024년 프로그램 운영신청서 로그인 안내	2024-01-28	
[2024-2025년 통계 정보 요청 안내	2024-01-17	
[2024년 통계 작업을 위한 시스템 유지 안내(2024.1.18)	2024-01-16	
[수업] MMS 자원봉사 실적 연계 종료	2024-01-08	
[2024] 희망 유망기간 연장 안내	2024-01-04	
자원봉사자 홈페이지에 작성한 실적유형에 대해 꼭 확인하세요	2024-12-22	
자원봉사 보물 및 2024년 시스템 사용에 불편으로 죄송합니다.	2024-12-21	
[2024] 친척 방문연락 업무 개제 안내	2024-12-20	
관리페이지 OS에 대한 공지	2024-12-19	
봉사주 활동상태 변경에 대한 공지	2024-12-19	

**5 봉사신청 접수대기**

제목	수요처	봉사예약일자	봉사승인일자	건수
유지개선 봉사	지흥초지소	2024-01-18	2024-01-31	5
간담회 개최	홍안초(노리산)간담회	2024-02-29	2024-03-02	3
신용회관 노인노...	사동신용동화계	2024-03-01	2024-03-20	20
2024년 특목미 2024...	특목미	2024-03-17	2024-03-17	100
유로공약및 용역대...	(사)생활안락	2024-03-17	2024-03-17	10
한국 시각(제10편) -	한국시각(제10편)현장	2024-03-18	2024-03-12	2

- 나의 업무건수 카운트 영역 (새로 고침 버튼 클릭 시 업무건수 카운트 갱신)
  - 활동반려 : 등록된 자원봉사활동의 반려 건수 카운트
  - 실적반려 : 승인요청 실적의 반려건수 카운트
  - 신청접수대기 : 승인상태의 일반봉사활동 중 배치/반려가 되지 않은 신청자 건수 카운트
- 수요처 현황 : 수요처의 당해년도 등록현황 게시
- 마이페이지 : 수요처 관리자 등록정보 게시
- 공지사항 : 시스템 관리자가 등록한 공지사항 목록, 제목 클릭 시 게시물 상세내용 팝업으로 제공
- 봉사신청 접수대기 상세 목록 게시

## 4-1. 봉사기관 관리 -수요처관리- 수요처정보

### 수요처정보

수요처 정보 수요처 관리자

1

수요처명 (사)\*\*\*\*\* 수요처ID 1365\*\*\*\*\* 대표자 공길동

수요처인원수 30 사업자번호 117-\*\*\*\*\*-\*\*\*\*\*

전화번호 02-1111-1111 팩스번호 --- 공개여부 예

주소 04308 우편번호 찾기 서울특별시 용산구 \*\*\*\*\* 301,호 \*\*\*\*\*

사업유형 민간기관 문화/체육 지도실정여부  소속기관 서울특별시 용산구

승인상태 승인 승인일 공백이미

수요처 소개

1.을 클린트래킹워킹 봉사  
2.을지유를 위한 송길경기/세이나  
3.을길소계 출간공지 발행

필요서비스

순번	필요서비스	분야
1	컴퓨터인	문화체육

1차필요서비스 선택 분야 선택 추가 삭제

2 저장

1. 수요처정보 탭을 클릭하여 해당 수요처의 상세정보 확인
2. 수요처 상세정보 수정 후 저장버튼을 클릭하여 변경내용 저장
  - 수요처명, 사업자번호, 소속기관, 승인상태, 승인일 변경불가
  - 수요처명 및 사업자번호 변경 시 소속 자원봉사센터로 요청

## 4-2. 봉사기관 관리 -수요처관리- 수요처관리자

## 수요처정보

수요처 정보

수요처 관리자

1

순번	이름	주소	전화번호	핸드폰번호	E-Mail	시각일자	종료일자
1	이미란	서울특별시 을산구 철마로 300길마로 1가 세산빌딩 301호	02-*****	010-*****	****@naver.com	2016-03-29	9999-12-31
2	홍길동	경기도 미결부시 울미로 374호	031-*****	010-*****	****@hanmail.net	2012-12-19	9999-12-31

1. 수요처관리자 탭을 클릭하여 해당 수요처 관리자 목록확인

## 5. 자원봉사 활동관리 란?

경로 : 자원봉사활동관리 - 활동관리 - 자원봉사활동관리

1. 수요처가 등록한 자원봉사 활동일감을 조회
2. 조회된 활동 자원봉사자 배치 및 실적등록
  - 1) 수요처에서 필요한 봉사자 모집 및 홍보를 위한 내용 등록 (1365자원봉사포털([www.1365.go.kr](http://www.1365.go.kr))에 홍보)
  - 2) 1365자원봉사포털([www.1365.go.kr](http://www.1365.go.kr))에 신청한 봉사자 배치 가능
  - 3) 봉사자배치를 통한 봉사자 명단 및 연락처 확인가능  
(※ 활동전 봉사자에게 사전 연락을 통한 공지 필수!)
  - 4) 활동한 봉사자에 대한 봉사시간 등록 가능

## 5-1. 자원봉사 활동관리 - 조회/목록 화면

- 수요처가 등록한 일반 자원봉사 활동을 조회
- 조회된 활동 자원봉사자 배치 및 실적등록

**자원봉사 활동 관리**

1. **조회 조건**

· 소속: 서울특별시 | 용산구 | 수요처명: (사)\*\*\* | 활동유형: 전체 | 요청상태: 전체 | 검색여부: 전체 | [초기화] [검색]

2. **조회된 목록**

순번	수요처명	활동명	활동 시작일자*	활동 종료일자*	지치단체	활동구분	보상시각	공제여부	요청상태
4	(사)***	V11 수요처 일감등록시 요일산	20170111	20170228	서울특별시 용산구	활동보조	9	Y	승인
3	(사)***	AA	20161201	20170228	서울특별시 용산구	성공지도	6	Y	등록요청
2	(사)***	남산 동리길 환경정화	20160910	20160910	서울특별시 용산구	환경정화	4	N	승인
1	(사)***	남산 동리길 환경정화	20160910	20160910	서울특별시 용산구	환경정화	3	Y	승인

3. **하단 버튼**

4. **활동 추가** | **봉사배치/실적등록**

1. 자원봉사 활동명, 활동유형 등 검색조건 입력 후 해당 센터 별 자원봉사 활동 조회
2. 목록 상단의 항목 타이틀 클릭 시 항목별 오름/내림차순 정렬
3. 수요처명이나 활동명을 클릭하여 자원봉사 활동 상세페이지로 이동
4. 하단 버튼기능
  - **활동 추가**버튼 클릭 → 신규 자원봉사 활동 등록페이지로 이동
  - 해당하는 일감 선택 → **봉사배치/실적등록** 버튼을 클릭 하여 봉사배치/실적등록 페이지로 이동 (**승인된 자원봉사 활동만 가능**)

## 5-2. 자원봉사 활동관리 - 자원봉사모집 신규등록

- 수요처가 등록한 자원봉사자 모집 및 홍보 활동 자원봉사자 배치 및 실적 등록

### 자원봉사 활동 관리

· 소속 서울특별시 용산구

활동명

검색기간 2016-03-01 ~ 2017-01-11 활동기간

수요처명 (사)\*\*\*\*

활동유형 단체 요청상태 단체

공제여부 단체

초기화 검색

10개 보기 ▼

순번	수요처명	활동명	활동 시작일자*	활동 종료일자*	차치단체	활동구분	보상시각	공제여부	요청상태
4	(사)****	V/11 수요처 일감동행시 요일선	20170111	20170228	서울특별시 용산구	활동보조	8	Y	승인
3	(사)****	AA	20161201	20170228	서울특별시 용산구	성공지도	6	Y	등록요청
2	(사)****	남산 둘레길 환경정화	20160910	20160910	서울특별시 용산구	환경정화	4	N	승인
1	(사)****	남산 둘레길 환경정화	20160910	20160910	서울특별시 용산구	환경정화	3	Y	승인

1 활동 추가 봉사비기/실적등록

### 1. 활동추가 버튼 - 자원봉사 모집 및 홍보 글을 새로 등록 할때 클릭

## 5-2. 자원봉사 활동관리- 신규활동 등록화면

## 자원봉사 활동 관리

1

2

3

4

※재난구분은 국가적으로 재난을 선포할 때만  
 적용(절대 잡으면 안됨)

5

6

관리자메모

확인 취소

1. 수요처명은 자동으로 입력

2. 활동시간 입력항목에 분 단위 추가

3. 요일선택 버튼 클릭 시 팝업창의 캘린더 화면에서 봉사요일/날짜 지정

4. 파일 첨부기능 신규추가

5. 봉사자 유형 : 성인, 청소년 선택 시 1365포털 홈페이지의 개인참여 메뉴로, 기업 선택 시 기업참여 메뉴로 게시됨 (같이 체크된 경우 두 메뉴에 모두 게시)

6. 특이사항 항목명을 관리자메모로 변경 (입력한 내용은 포털에 게시되지 않음)

## 5-2. 자원봉사 활동관리- 신규활동 등록 예시본

• 등록구분	<input checked="" type="radio"/> 자원봉사센터 <input type="radio"/> 수요처/집단	• 수요처명	경상북도 포항시
• 활동구분	<input type="radio"/> 참여인증 <input checked="" type="radio"/> 시간인증	참여구분	
• 활동분류	행정지원 ▼ 사무지원 ▼	활동번호	2149121
• 봉사활동기간	2017-07-28  ~ 2017-09-30	• 활동시간	09 ▼ 00 ▼ ~ 12 ▼ 00 ▼ <span style="float: right;">인정봉사시간 3 ▼</span>
• 모집 공고기간	2017-07-27  ~ 2017-09-30	• 모집인원	5 /기말
• 활동요일	납자선택 ※ 요일선택 버튼을 눌러 활동요일을 선택해주세요.		
• 활동유형	일강 ▼	요청상태	승인 ▼
<p><b>+추가</b></p> <p>• 첨부파일 용량 및 개수는 최대 10MB/5개까지 가능합니다.          • 첨부파일 형식 : pdf, ppt, doc, xls, hwp, jpg, gif, bmp          • 이미지 파일(jpg, gif, png)을 첨부하시면 사용자 화면에 이미지가 표출됩니다.</p>			
1	<b>활동제목</b> (오전)전산업무보조 자원봉사자 모집		
2	<b>봉사내용</b> <p>활동일시 : 월~금 9시~12시 ( 일정조정가능, 정기적인 봉사자 모집)          활동장소 : 포항시자원봉사센터          활동내용 : 전산입력 봉사 및 업무보조          모집대상 : 대학생          문 의 : 포항시자원봉사센터 윤현미 T.054-248-8742~3</p>		
<b>※재난구분은 국가적으로 재난을 선포할 때만          적용(절대 잡으면 안됨)</b>			
3	<b>봉사자 유형</b> 성인 <input checked="" type="checkbox"/> 청소년 <input type="checkbox"/> 기업단체 <input type="checkbox"/> 1365포털 공개여부 <input type="checkbox"/> 공개여부 <input type="checkbox"/>	<b>재난구분</b> 일반 ▼ <b>봉사대상</b> 기타 ▼	

1. 봉사자 모집 요청 시 꼭! "모집" 이라고 표시 요망
2. 봉사내용부분에는 한번 더 정확한 **모집대상** 표기 요망
3. **공개여부 체크여부**에 따라 1365자원봉사포털에 홍보되는지 여부 결정

## 5-3. 자원봉사 활동관리 - 상세 화면

## 자원봉사 활동 관리

등록구분	수요처/명초	수요처명	서울사랑
활동구분	시간인증	참여구분	
활동분류	문화체육 > 기타	활동번호	1888552
봉사활동기간	2017-01-04 ~ 2017-01-04	활동시간	10시 0분 ~ 14시 0분
활동구현	일감	요청상태	승인
첨부파일	첨부 된 파일이 없습니다.		
활동제목	(모전) 서울사랑 시민참여 전시포토그림 안내 봉사자 모집		
봉사내용	서울사랑 시민참여 전시포토그림 안내해줄 봉사자를 모집합니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 봉사기간 : '16.11.18~'17.01.18(2달간)</li> <li>○ 봉사장소 : 서울사랑 1층 로비(시민참여 전시공간)</li> <li>○ 봉사인원 : 2명(1일 기준)</li> <li>○ 활동시간 : 10:00~10:00(오전 10~14시)/오후(14~18시)경</li> <li>○ 활동처가 방문시간 - 전화 30분~50여 분간 - 문화예술을 사랑하고, 주1회 이상 정기적으로 봉사활동에 가능한 자 - 자원봉사 의지와 관할역에 대한 서비스 마인드가 투철한 자</li> <li>○ 주소 및 전화문의사항은 서울, 경기도(17세 이상)전국에서 가능하며, 활동내용 : 참여포토그림 안내, 민원접대, 안내도 조사 등</li> <li>○ 지원사항 : 실적등록(1365자원봉사포털)</li> <li>○ 지원방법 : 1365자원봉사포털사이트(www.1365.go.kr)에서 신청 후, 반드시 intromail@seoul.go.kr로 봉사이유, 소속(주부, 학생 등)을 적은 간단한 자기소개서 전송</li> </ul>		
모집공고기간	2017-01-04 ~ 2017-01-13	모집인원	2명 / 1일
활동요일	요일선택		
봉사장소	서울사랑		
봉사자구현	성인 / 기업단체	대상구분	일반
담당자명	시문서관리자	봉사대상	기타
관리자비고			
안내사유	<div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 100%;"></div>		

## 1. 등록요청 자원봉사 활동의 경우

- 수정버튼 클릭 시 등록된 자원봉사 활동 정보 수정페이지로 이동
- 활동제목, 봉사내용, 모집인원, 공개여부, 활동기간 및 모집공고기간 마감일자 수정가능

## 1. 승인된 자원봉사 활동의 경우

- 봉사배치/실적등록 버튼 클릭 시 봉사자 배치 및 봉사시간등록 페이지로 이동

## 5-4. 자원봉사 활동관리 - 신청자목록→봉사배치 화면

- 신청자 목록, 봉사배치, 실적등록, 실적승인을 한 화면에서 처리 할 수 있도록 기능 통합

자원봉사 활동 관리

소속기관: [인원부] | 인계군: [인계군] | 활동명: [태스르]

■ 활동명:미술관 전시안내

Step 1. 신청자 목록 100% 보기

순번	회원명	회원ID	생년월일	활동일자	신청일시
1	신 ****	Chul ****	1984 ****	2017-01-26	2017-01-09 22:18
2	김 ****	Kim ****	2003 ****	2017-01-26	2017-01-10 00:11
3	김 ****	Kim ****	2006 ****	2017-01-26	2017-01-10 00:11
4	김 ****	Kim ****	1975 ****	2017-01-26	2017-01-10 00:11
5	김 ****	Kim ****	1998 ****	2017-01-26	2017-01-10 00:11
6	김 ****	Kim ****	2001 ****	2017-01-26	2017-01-10 00:11
7	김 ****	Kim ****	2002 ****	2017-01-26	2017-01-10 00:11
8	김 ****	Kim ****	1974 ****	2017-01-26	2017-01-10 00:11

1

2

3

4

Step 2. 봉사배치 100% 보기

순번	회원명	회원ID	생년월일	활동일자	신청일시
1	박 ****	Park ****	1973 ****	2017-01-25	2017-01-09 16:46
2	최 ****	Choi ****	1955 ****	2017-01-25	2017-01-09 16:46
3	최 ****	Choi ****	1955 ****	2017-01-27	2017-01-09 16:50
4	박 ****	Park ****	1973 ****	2017-01-27	2017-01-09 16:50
5	최 ****	Choi ****	1955 ****	2017-01-20	2017-01-09 16:51
6	박 ****	Park ****	1973 ****	2017-01-20	2017-01-09 16:51

- Step1 신청자 목록** : 1365 포털을 통해 자원봉사 신청을 한 신청자들과 목록 하단의 신청자 추가를 통해 추가 등록한 신청자 목록이 보여지는 영역 (봉사신청대기)
- 반려 : 신청자 목록 좌측의 체크박스 선택 후 반려버튼 클릭 시 반려여부 확인 후 반려처리 (신청자 목록에서 삭제)  
엑셀 : 버튼 클릭 시 신청자 목록 엑셀파일로 다운로드
- 신청자 추가 버튼 클릭 시 새 창으로 신청자를 추가할 수 있는 팝업창 호출
- 신청자 목록의 좌측 체크박스 선택 후 봉사배치 버튼을 클릭하면 선택한 신청자들이 하단 **Step2 봉사배치** 로 이동됨

다음페이지에 계속 ▼

## 5-4. 자원봉사 활동관리 - 신청자/배치자 추가팝업

### 회원검색팝업

• 는 필수 입력 항목입니다.

※ 회원검색시 회원성명 전체를 입력해야 정확한 검색이 가능합니다.

※ 수도권 외 캠프 관리자는 관할별 개인정보처리를 위해 이름과 생년월일 입력 필수

• 회원유형  [검색]  재능나눔자

• 생년월일  [전체]  유대군번호

• 지역    전체지역검색  
※타지역에 있는 봉사자 검색 시에는 이름,생년월일 입력필수

• 회원/단체명

• 성별   유대군번호

• 활동구분

• 봉사자 목록

<input type="checkbox"/>	회원명	생년월일	유대군번호	소속센터
<input type="checkbox"/>	홍길동	19700225	010-1234-4567	경상북도 포항시
<input type="checkbox"/>	홍길동	19700509	010-1111-2222	경상북도 포항시
<input checked="" type="checkbox"/>	홍길동	19001018	010-3333-4444	경상북도 포항시
<input type="checkbox"/>	홍길동	19901031	010-5555-9999	경상북도 포항시

• 선택 봉사자 활동일자 : 2019-02-07

<input type="checkbox"/>	회원명	생년월일	유대군번호	소속센터
<input type="checkbox"/>	박지영	19800408	010-7777-8888	경상북도 포항시

1. 일반 자원봉사 활동의 경우 신청자나 배치자 추가 시 활동일자 선택 하여 봉사자를 선택 할 수 있으며, 기존의 신청자 복사/붙여넣기 기능이 제공됨

- ① 회원/단체명 : 봉사자 이름 입력 → Enter 또는 "검색" 클릭
- ② '봉사자목록'의 봉사자 이름 체크 → '선택봉사자' 로 이동
- ③ '활동일자' 지정 → '확인' 클릭

※ 타 지역 학생이 봉사활동 온 경우 (기본지역 - 경상북도 포항시)

- ① 회원/단체명 : 봉사자 이름 입력 → Enter 또는 "검색" 클릭
- ② 생년월일(ex-1989-02-20) 입력 → "전체지역검색" 체크 → "검색" 클릭
- ③ '봉사자목록'의 봉사자 이름 체크 → '선택봉사자' 로 이동
- ④ '활동일자' 지정 → '확인' 클릭

## 5-4. 자원봉사 활동관리 - 봉사배치→실적등록 화면

Step 2. 봉사 배치

순번	희망업	희망ID	생년월일	활동일자	신청일시
1	강 *****	3.21 *****	1974 *****	2017-01-24	2017-01-19 00:11
2	강 *****	3.21 *****	2003 *****	2017-01-24	2017-01-19 00:11
3	강 *****	3.21 *****	2006 *****	2017-01-24	2017-01-19 00:11
4	강 *****	0.1 *****	1975 *****	2017-01-24	2017-01-19 00:11
5	강 *****	4.29 *****	1980 *****	2017-01-24	2017-01-19 00:11
6	강 *****	1.11 *****	2001 *****	2017-01-24	2017-01-19 00:11
7	강 *****	3.30 *****	2002 *****	2017-01-24	2017-01-19 00:11
8	박 *****	3.01 *****	1973 *****	2017-01-25	2017-01-09 16:46
9	박 *****	0.01 *****	1955 *****	2017-01-25	2017-01-09 16:46
10	박 *****	0.01 *****	1955 *****	2017-01-27	2017-01-09 16:50

활동내용

봉사시작시간: 0 시 0 분    봉사인정시간: 0 시 0 분

봉사내용: 텍스트

Step 3. 실적등록

순번	봉사자	희망ID	생년월일	봉사일자	사각시간		봉사시간		승인여부
					시	분	시	분	
1	박 *****	0.01 *****	1973 *****	2017-01-25	10	00	3	0	요청
2	박 *****	0.01 *****	1955 *****	2017-01-25	10	00	3	0	요청
3	박 *****	0.01 *****	1973 *****	2017-01-29	10	00	3	0	요청
4	박 *****	0.01 *****	1973 *****	2017-01-27	10	00	3	0	요청
5	박 *****	0.01 *****	1955 *****	2017-01-29	10	00	3	0	요청
6	박 *****	0.01 *****	1955 *****	2017-01-27	10	00	3	0	요청

1. Step2 봉사배치: 신청자 중 배치자로 선택된 봉사자와 하단의 배치자 추가를 통해 봉사 배치된 봉사자 목록 (봉사신청승인)
2. 엑셀 버튼 클릭 시 신청자 목록 엑셀파일이 다운로드
3. 배치자 추가 버튼 클릭 시 새 창으로 신청자를 추가할 수 있는 팝업창 호출
4. 목록에서 배치자 선택 후 배치취소 버튼 클릭 시 배치취소 여부 확인 후 이전단계인 신청자 목록 화면으로 이동함
5. 배치자 목록에서 봉사자를 선택 후 봉사시작시간, 인정시간, 봉사내용을 입력하고 실적등록 버튼 클릭 시 하단 Step3실적등록으로 이동

다음페이지에 계속 ▼

## 5-4. 자원봉사 활동관리 - 실적승인요청/취소 화면

Step 3. 실적등록

100% 보기

순번	봉사자	회원ID	생년월일	봉사일자	시작시간		종료시간		승인여부
					시	분	시	분	
1	박 *****	P01 *****	1973 *****	2017-01-25	10	00	3	0	요청
2	배 *****	B02 *****	1955 *****	2017-01-25	10	00	3	0	요청
3	박 *****	P03 *****	1973 *****	2017-01-26	10	00	3	0	요청
4	박 *****	P04 *****	1973 *****	2017-01-27	10	00	3	0	요청
5	배 *****	B05 *****	1955 *****	2017-01-28	10	00	3	0	요청
6	배 *****	B06 *****	1955 *****	2017-01-27	10	00	3	0	요청

1

2 삭제

- Step3실적등록**: 배치자 목록에서 실적등록 영역으로 이동한 봉사자 목록 (승인여부가 '요청'인 봉사자들이 상단으로 승인/반려인 봉사자들이 하단으로 정렬)
- Step3실적등록** 목록에서 체크박스 선택 후 삭제버튼 클릭 시 실적등록 취소 됨 (실적을 잘못 입력한 경우 사용하는 기능이며, 승인여부 상태가 '요청' 인 경우만 가능)

## 6. 자원봉사 반복활동관리 란?

경로 : 자원봉사활동관리 - 활동관리 - 자원봉사반복활동관리

1. 한번 등록한 봉사내용으로 봉사시간등록가능  
(기간에 상관없이 계속 봉사시간등록가능)
2. NFC카드와 자원봉사반복활동관리 내용연계를 통한  
봉사시간 등록가능

## 6-1. 활동관리 - 자원봉사 반복활동 관리 - 조회/목록 화면

- 신청자 목록, 봉사배치, 실적등록, 실적승인을 한 화면에서 처리 할 수 있도록 기능 통합
- 일반 자원봉사 활동과 반복활동 관리메뉴 분리

## 자원봉사 반복활동 관리

1

대상회 활동분류      
 대상회 활동분류      
 활동분류

소속기관    
      
 수요처명

활동명      
 요청상태

순번	활동번호	활동명	지원단체	활동구분	요청상태
1	1889537	환경정화	서울특별시 중구	청소봉사 활동	승인
2	1889533	나눔이활동봉사	서울특별시 중구	나눔이 활동 보고	승인
3	1889529	이르신 자원봉사 반복활동	서울특별시 중구	이르신 자원봉사	승인
4	1889521	태스크(반복)	서울특별시 중구	나눔이 활동 보고	승인
5	1889536	공무원 학습지도 (반복)	서울특별시 중구	공무원 학습지도	등록오류

3

1. 자원봉사 활동명, 활동유형 등 검색조건 입력 후 해당 수요처의 자원봉사 활동 조회
2. 활동명을 클릭하여 자원봉사 반복활동 상세페이지로 이동
3. 하단 버튼기능
  - 활동 추가버튼 클릭 시 신규 자원봉사 반복활동 등록페이지로 이동
  - 목록 좌측의 라디오버튼 선택 후 봉사배치/실적등록 버튼을 클릭 하여 봉사배치/실적등록 페이지로 이동 (승인된 자원봉사 활동만 가능)

## 6-2. 자원봉사 반복활동 관리 - 신규활동 등록 화면

자원봉사 반복활동 관리

· 등록구분	<input type="radio"/> 자원봉사선언 <input checked="" type="radio"/> 주요차/연표	· 수요처명	(사)울꽃찾는사람들
· 활동분류	<div style="border: 2px dashed red; padding: 2px;">           전체           <span style="margin-left: 20px;">전체</span> <span style="margin-left: 20px;">전체</span> </div>	· 인정봉사시간	시간
· 활동지역		· 일감번호	
· 봉사내용			
			<div style="border: 2px dashed red; padding: 2px;"> <input type="button" value="확인"/> <input type="button" value="취소"/> </div>

1. 활동분류를 선택하고 활동제목, 봉사내용 입력 후 확인 버튼을 클릭하여 반복활동 등록 (선택한 활동분류에 따라 인정봉사시간은 자동 입력됨)
2. 확인 버튼을 클릭하여 등록된 자원봉사 반복활동 등록

## 6-3. 자원봉사 반복활동 관리 - 상세 화면

자원봉사 반복활동 관리

등록구분	자원봉사선언	수요처명	서울특별시 옹구
반복활동분류	생활민원지원 > 실업지원 > 청소년사 활동	인정봉사시간	4시간
활동지역	관악정화	일감번호	188892T
봉사내용	관내 환경정화		
봉사사유			
			<div style="border: 2px dashed red; padding: 2px;"> <input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="목록"/> </div>
			<div style="border: 2px dashed red; padding: 2px;"> <input type="button" value="봉사배치/실적등록"/> <input type="button" value="목록"/> </div>

1. 등록요청 자원봉사 반복활동의 경우
  - 수정버튼 클릭 시 등록된 자원봉사 반복활동 정보 수정페이지로 이동
2. 승인된 자원봉사 활동의 경우
  - 봉사배치/실적등록 버튼 클릭 시 배치/실적등록 페이지로 이동

## 6-4. 자원봉사 반복활동 관리 - 봉사배치/실적등록

1. 자원봉사 반복활동의 경우 봉사배치→실적등록→실적승인 영역으로 구성되며 배치/승인 프로세스는 일반 자원봉사활동과 동일함

## 자원봉사 반복활동 관리

주요기간 | 서울특별시 | 중구 | 활동명 | 한강달마

100% 보기

▶ Step 2. 봉사 배치

순번	희망명	희망ID	생년월일	신청일자
1	윤지현	kkad123	1984-01-08	2017-01-04 17:30
2	문경호	ntee01423912	1972-08-06	2017-01-04 17:30
3	문경호	MTE01GET1423612	1972-08-06	2017-01-04 17:30
4	문경호	gus011	1972-08-06	2017-01-04 17:30

1 2 1

엑셀 | 배치지 추가 | 배치취소

활동내용

봉사일자 | 2017-01-05 | 봉사시작시간 | 0 \* 시 | 0 \* 분 | 봉사인정시간 | 0 \* 시 | 0 \* 분 | 승인 | 삭제

신청 봉사일자

봉사내용 | 내용이 잘못 보드 정책알못

실적 등록

▶ Step 3. 실적등록

순번	봉사자	희망ID	생년월일	봉사일자	시작시간		종료시간		승인여부
					시	분	시	분	
1	문경호	ntee01423912	1972-08-06	2016-12-03	01	00	1	0	승인
2	문경호	MTE01GET1423612	1972-08-06	2016-12-03	01	00	1	0	승인
3	문경호	gus011	1972-08-06	2016-12-03	01	00	1	0	승인
4	문경호	gus011	1972-08-06	2017-01-03	01	00	1	0	승인

1 3

삭제

1. 엑셀출력, 배치지추가, 배치취소 기능은 일반 자원봉사 활동과 기능동일
2. 실적 등록 시 봉사일자/봉사시작시간/봉사인정시간을 여러 건 추가하여 선택한 대상자들의 실적을 한번에 멀티로 등록 할 수 있는 기능 제공(복사+붙여넣기 기능을 대체하여 개선)
3. 실적등록 목록에서 체크박스 선택 후 삭제버튼 클릭 시 배치목록(봉사배치 상태)로 이동 (실적을 잘못 입력한 경우 사용하는 기능이며, 승인여부 상태가 '요청' 인 경우만 가능)

## 6-5. 자원봉사 반복활동관리 - 신청자/배치자 추가팝업

## 회원검색팝업

\* 는 필수 입력 항목입니다.

※ 회원검색시 회원성명 전체를 입력해야 정확한 검색이 가능합니다.

※ 수모직자 검토 관리자는 권한별 개인정보처리를 위해 이름과 생년월일 입력 필수

\* 회원유형  개인  회원/단체명    재능나눔자  
 \* 생년월일   \* 휴대폰번호   
 \* 지역    전체지역검색  
 \* 활동구분

타지역에 있는 봉사자 검색 시에는 이름,생년월일 입력필수

## ● 봉사자 목록

<input type="checkbox"/>	회원명	생년월일	휴대폰번호	소속센터
<input type="checkbox"/>	홍길동	19700225	010-1234-4567	경상북도 포항시
<input type="checkbox"/>	홍길동	19700920	010-1111-2222	경상북도 포항시
<input checked="" type="checkbox"/>	홍길동	19931016	010-3333-4444	경상북도 포항시
<input type="checkbox"/>	홍길동	19990131	010-5555-6666	경상북도 포항시

<input type="checkbox"/>	회원명	생년월일	휴대폰번호	소속센터
<input type="checkbox"/>	박지영	19880408	010-7777-8888	경상북도 포항시

1. 일반 자원봉사 활동의 경우 신청자나 배치자 추가 시 활동일자 선택 하여 봉사자를 선택 할 수 있으며, 기존의 신청자 복사/붙여넣기 기능이 제공됨

- ① 회원/단체명 : 봉사자 이름 입력 → Enter 또는 "검색" 클릭
- ② '봉사자목록'의 봉사자 이름 체크 또는 더블클릭 → '선택봉사자' 로 이동
- ③ '확인' 클릭

※ 타 지역 학생이 봉사활동 온 경우 (기본지역 - 경상북도 포항시)

- ① 회원/단체명 : 봉사자 이름 입력 → Enter 또는 "검색" 클릭
- ② 생년월일(ex-1989-02-20) 입력 → "전체지역검색" 체크 → "검색" 클릭
- ③ '봉사자목록'의 봉사자 이름 체크 또는 더블클릭 → '선택봉사자' 로 이동
- ④ '확인' 클릭

## 6-6. 실적승인/반려현황 - 조회/목록 화면

**실적승인/반려현황**

소속기관 서울특별시 | 종류 | 승인상태 | 선택  
 봉사일자 \* 월별 ○ 일기별 [ ] - [ ] | 승인일자 \* 월별 ○ 일기별 [ ] - [ ] | 조회 | 검색

1

2

선택	봉사자 소속센터명	등록주최	수요처명	봉사자 명	생년월일	전화번호	휴대폰번호	봉사일자
<input type="checkbox"/>	광주광역시 북구	수요처		문정호	1972-08-06			2017-01-02
<input type="checkbox"/>	광주광역시 북구	수요처		문정호	1972-08-06			2017-01-02
<input type="checkbox"/>	광주광역시 북구	수요처		문정호	1972-08-06			2017-01-02
<input type="checkbox"/>	광주광역시 북구	수요처		문정호	1972-08-06			2017-01-02
<input type="checkbox"/>	서울특별시 중구	수요처		오지협	1984-01-20	038771231	01088771231	2017-01-03
<input type="checkbox"/>	서울특별시 중구	수요처		문정호	1972-08-06	123213	01012311111	2017-01-03
<input type="checkbox"/>	서울특별시 중구	수요처		문정호	1972-08-06			2017-01-03
<input type="checkbox"/>	서울특별시 중구	수요처		문정호	1972-08-06	02-123-1234	010-1234-1234	2017-01-03
<input type="checkbox"/>	광주광역시 북구	수요처		문정호	1972-08-06	0	0	2017-01-11
<input type="checkbox"/>	서울특별시 강북구	수요처		홍이호	1900-02-01	11122223333	44455556666	2017-01-24

1 2 3

1. 봉사일자, 승인일자 선택 후 검색버튼을 클릭 시 해당 조건에 맞는 실적승인/반려현황이 하단목록에 출력됨
2. 목록 상단의 항목 타이틀 클릭 시 항목별 오름/내림차순 정렬

## 7-1. 1365 질문과 답변 - 조회/목록 화면

## 1365 질문과 답변

1

검색 [ 검색 ] [ 초기화 ] [ 검색 ]

순번	제목	첨부파일	지역	작성자	작성일	조회수
[공지]	확인서 미리보기 창에서 프린터출력 안되는 경우 상행렬 배치방법			관리자	2013-05-27	159109
[공지]	확인서 출력시 미리보기 PDF형식이 자동설치가 안되는 경우 수동설치법			관리자	2011-12-20	159712
[공지]	게시판 운영정책에 대하여 알려드립니다.			관리자	2011-12-19	124829
11	수요처 등록		강원도 인제군	김주애	2016-04-03	8
10	Re: 수요처 등록		강원도 인제군	연현호	2016-04-03	1
9	Re: 문의처 매뉴얼기부자 관련 물품입니다		강원도 인제군	박동희	2016-02-17	4
8	Re: 수요처의 매뉴얼기부자 관련 물품입니다		강원도 인제군	연현호	2016-02-17	0
7	프린트 no.0000 인쇄가능하다고 나와있는데		강원도 인제군	정문주	2015-01-08	22
6	Re: 프린트 no.0000 인쇄가능하다고 나와있는데		강원도 인제군	연현호	2015-01-08	22
5	로그인 관련 문의드립니다.		강원도 인제군	이수진	2013-11-03	389
4	로그인 비번을 찾고싶어요		강원도 인제군	김경자	2013-08-25	6
3	VMS 정보 연계		강원도 인제군	최건술	2013-01-31	8
2	인생하세요 vms연동 관련하여 문의드립니다.		강원도 인제군	윤지선	2013-01-08	3

2

1 2

1. 제목, 내용, 관할지역 등 검색조건 입력 후 검색버튼 클릭 시 하단으로 검색조건에 맞는 1365 질문 목록 조회
2. 제목 클릭 시 해당 질문의 상세페이지로 이동

## 7-2. FAQ

FAQ

1

검색 [전체] [로그인] [검색]

순번	제목	첨부파일	작성자	작성일	조회수
25	지역 자원봉사센터 업무 안내		박기택	2016-04-21	4132
24	확인서 출력 시 zipPDF 오류발생에 대한 안내 하뉴업	하뉴업	나용찬	2015-08-19	10666
23	과거봉사참여 실적 검색방법		김병순	2015-07-17	109990
22	관리자 신청 및 승인방법		권순형	2015-06-30	22239
21	지역 자원봉사 실적을 30일 연계를 하려면 어떻게 해야 하나요? 자원봉사신청, 취소 방법		김혜진	2015-04-27	21500
19	Internet Explorer에서 웹 페이지를 표시할 수 없습니다.		김혜진	2015-03-20	4715
18	등록확정이 개업을 했습니다. 확인정보를 어떻게 수정해야할까요?		23669690	2014-09-05	8942
17	재능나눔 봉사자 관련 안내사항입니다.		김영구	2013-07-11	9518
16	나눔포털 고도화 관련 통합교재		윤덕중	2013-03-16	4480

2

1 2 3

1. 제목, 내용, 등 검색조건 입력 후 검색버튼 클릭 시 하단으로 검색조건에 맞는 FAQ 게시물이 검색됨
2. 제목 클릭 시 해당 게시물의 상세페이지로 이동

## 8-1. 마이페이지 수정화면

소속	한국중앙자원봉사센터		
성명	이무강		
전화번호	070-4303-****	휴대전화	010-0512-****
주소	02101	우편번호 찾기	
	서울특별시 용양구 봉하산로10길 5		1291-1129
E-Mail	rc2002222	naver.com	naver.com

[취소] **1**
[저장] **2**

1. 퇴사버튼 클릭 시 퇴사여부 확인 후 퇴사처리
2. 관리자 정보 수정 후 저장버튼 클릭 시 저장여부 확인 후 변경내용 저장

## 8-1. 알림판 - 조회/목록 화면

## 알림판

검색

순번	제목	첨부파일	작성자	작성일	조회수
[공지]	[공지] 자원봉사 아카이브 검색에 참여 안내		정영룡	2016-11-08	637
[공지]	[2016 자원봉사 시간 공모전] '나의 자원봉사 활동' 참여 안내		이재진	2016-10-23	20205
[공지]	[공지] 새로운 자원봉사 노래 '1365 캠페인 송' 발하기념 SNS이벤트 참여 및 음원 다운로드 안내		이슬기	2016-10-21	2561
[공지]	[2016년 대한민국 자원봉사대상 안내]		박기덕	2016-08-11	12946
[공지]	[공지] 2018 평생 동계종합체육대회 및 동계파업일원체육대회 자원봉사자 모집 공고		강하라	2016-07-05	18234
[공지]	[공지] 제바 설치 관련 안내 (관리자 인증서로그인 비튼 비정상화 등 오류 관련)		25869452	2016-06-07	14686
[공지]	[공지] 관리자프로그램 설치 후 업이 문구 등이 깨져나오는 경우 해결방법		23664630	2014-11-24	12828
[공지]	[공지] 관리자 인증서 공인인증서 등록 및 오류 대처 방법		관리자	2011-12-19	15624
263	[공지] 내트릭스 장비 교체에 따른 서비스 중단 안내		김병의	2016-11-10	506
262	[공지] 자원봉사 아카이브 검색에 참여 안내		정영룡	2016-11-08	637
261	[공지] 학생정보확인(OBS 연계화면에서) 오류 대처방법		김내환	2016-11-08	2537
260	[공지] [2016 자원봉사 시간 공모전] '나의 자원봉사 활동' 참여 안내		이재진	2016-10-23	20205
259	[공지] 새로운 자원봉사 노래 '1365 캠페인 송' 발하기념 SNS이벤트 참여 및 음원 다운로드 안내		이슬기	2016-10-21	2561
258	[공지] 자원봉사 소셜연딩 '피지움은 어르신들중 지겨울 안건리야?'		오주은	2016-10-17	2855
257	[공지] 개인정보처리방침 개정 안내		김내환	2016-09-19	1846
256	[공지] 자원봉사 이그니티브 V-tarea 참여 안내		이재진	2016-09-02	25017
255	[공지] '대한민국 자원봉사대상'을 바꿔주세요		박기덕	2016-08-12	3930
254	[공지] 관리자프로그램 최초 설치시 오류 대처 방법		26470080	2016-08-12	3377

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > <

1. 제목, 내용, 등 검색조건 입력 후 검색버튼 클릭 시 하단으로 검색조건에 맞는 알림판 게시물이 검색됨
2. 제목 클릭 시 해당 게시물의 상세페이지로 이동

## 9-1. 공인인증서 갱신하기

나의 자원봉사

---

회원정보관리 +

---

봉사활동 참여정보 +

---

관심 자원봉사

---

캘린더

---

나의 역량군

---

NEIS 연계 서비스

---

관리자 인증하기

---

공인인증서 갱신하기

## 공인인증서 갱신하기

+ -

### 관리자 공인인증서 등록

▶ 인증서의 만료일이 1개월 이내인 분은 기존 관리자 인증 신청을 위해 등록하신 공인인증서 (은행 및 타인증기관에서 발급 받은 인증서)를 유효기간에 1개월 이상의 인증서로 갱신 해주셔야 합니다.

- ▶ 1365자원봉사 포털의 기부 모집활동 지원 시스템 및 자원봉사 활동관리 시스템을 사용하기 위해서는 공인인증서 인증서가 필요 합니다.
- ▶ 기부단체, 자원봉사센터 및 수요처 소속의 관리자는 금융결제원, 거래은행 등에서 발급받은 공인 전자인증서(NPKI)를 사용하시기 바랍니다.
- ▶ 부,처 및 지자체 등의 주무기관 소속의 관리자는 행정전자서명인증서(GPKI)를 사용하시기 바랍니다.

1

공인인증서 갱신하기

※ 공인인증서란?

경부가 지정하는 국가공인인증기관(Certification Authority)에서 발행하는 법적 효력가지고 있는 전자인증서를 말하는 것으로서 기부 모집활동 지원 시스템 및 자원봉사 활동관리 시스템 로그인 시 사용 합니다.

2

공인인증서 등록

1. 공인인증서 기간 만료시 - 공인인증서 연장 후 공인인증서 재등록 해아  
- 1365자원봉사포털 로그인 → 왼쪽 메뉴중 공인인증서 갱신하기 클릭
2. 공인인증서 등록 후 관리자 시스템 재 사용 가능  
(※ 수요처 담당자 본인의 공인인증서만 가능)