

스마트(NFC) 자원봉사 실적관리시스템

- ▶ 실시간 자원봉사활동 실적 등록 가능
- ▶ 자원봉사 기관검색 및 모집정보 검색

1. Play 스토어 포항스마트봉사활동 검색 후 어플 설치
2. 휴대폰 NFC 읽기/쓰기 기능으로 전환



3. 스마트봉사활동 실행



4. 휴대폰 뒷면에 NFC 카드 대기



5. 봉사활동 선택 후 활동시작 선택



6. 시작 선택



7. 봉사활동 종료시 어플 시작 후 휴대폰 뒷면에 NFC 카드 대기 및 종료



♥ 흥천동 자원봉사거점센터

자원봉사자들이 자율적으로 운영하는 생활권 단위의 소규모 자원봉사센터로서 지역 중심의 자원봉사 접근성을 향상하고 마을중심의 일상의 자원봉사 문화를 만들기 위한

- 주요업무 : 자원봉사 상담 및 활동배치
자원봉사 수요처와 일감관리
자원봉사 활동 실적관리
자원봉사 프로그램 개발 및 운영
- 설치장소 : 장량동, 오천읍, 우창동 (향후 확대운영 예정)

♥ 자원봉사자가 지켜야 할 일

- 1 신중히 생각하고 지속성있게 활동한다.
- 2 봉사활동을 할 때에는 자신의 편견이나 아집을 버려야한다.
- 3 다른 자원봉사자들을 인격적으로 존중하고 관심을 가지며, 서로 이해하려는 마음을 가져야 한다.
- 4 적극적인 자세로 책임감을 가지고 최선을 다한다는 마음으로 일한다.
- 5 항상 기쁜 마음과 겸손한 태도, 그리고 상대방의 입장을 존중하고 이해해야한다.
- 6 비밀을 보장한다.
- 7 시간을 엄수한다.
- 8 자발적으로 참여한다.



찾아 오시는 길



포항시자원봉사센터

37222 경북 포항시 북구 삼호로 46번길 14(동빈1가)
Tel 국번없이 1365, 054)248-8742~3
Fax 054)248-8744
Mail ph1365@ipohang.org
http://phvc.pohang.go.kr

포항시새마을체육산업과

37683 포항시 남구 시청로 1(대잠동)
Tel 054)270-2454
Fax 054)270-2460
http://www.ipohang.org

즐거워하는 연화
도약하는 포항

지속발전가능한
완동해 중심도시 포항

일상의 자원봉사로 만들어가는 행복도시 포항



포항시자원봉사센터

● 포항시자원봉사센터는

1996년 12월 개소하여 범사회적으로 확산되고 있는 자원봉사를 통한, 조정, 지원하고 자원봉사자들의 역량 강화를 위해 단체, 및 개인들에게 기초, 보수, 전문교육을 실시하여 자원봉사활동의 전문화를 만들고 시민들의 자율적인 참여를 통해 더불어 살기 좋은 지역사회를 만들기 위하여 설립하였음.

● 포항시자원봉사센터의 미션



● 포항시자원봉사센터의 주요사업

자원봉사 기반구축 사업

- 일반 자원봉사자 수요 욕구 조사
- 자원봉사자 시간관리 시스템 구축
- 자원봉사 유관기관 간 유기적 네트워크 형성
- 동아리우수프로그램 지원사업
- 재능니움뱅크운영
- 읍·면·동 자원봉사거점센터 운영

자원봉사 의식 및 전문성 제고사업

- 자원봉사 기본교육 및 출장교육
- 수요처 관리자 교육
- 자원봉사 재능봉사단육성교육
- 자원봉사 보수교육
- 자원봉사 마을학교 운영
- 자원봉사 공모사업

자원봉사 참여 촉진사업

- 자원봉사자 상해보험 가입
- 포항시자원봉사자대회
- 포항스마트자원봉사앱(INFO)운영
- 자원봉사자 할인가명점 제도 실시
- 우수자원봉사자 선진지 견학
- 기업 사회공헌 활동지원
- 공영주차장 주차요금 감면 GOLD CARD 제도

자원봉사 프로그램 개발사업

- 가족봉사단 프로그램 운영
- 지역자원봉사대 운영
- 아파트봉사단운영
- 베틀시장 운영
- 자원봉사 행복마을 만들기
- 경로당 자원봉사단 운영
- 자원봉사 P/L 운영

1 자원봉사활동 참여방법

지속적인 자원봉사 활동과 생활화를 위하여 활동실적을 1365 자원봉사포털에 입력 관리하여 우수자원봉사자에게 다양한 혜택을 드리는 제도입니다.

자원봉사 마일리지제도 참여과정

- ### 1365 자원봉사 포털사이트 회원가입

(http://www.1365.go.kr)

아래와 같은 절차를 통하여 회원가입을 하여야 합니다.
 회원가입 → 개인정보 수집관련 동의 → 실명인증 → 회원정보입력 → 선택사항 입력(봉사실적 연계를 위한 정보제공 및 보험가입을 위한 정보제공 동의 체크) → 저장
 ※ **봉사희망지역설정 : 경상북도 포함시**
- ### 자원봉사활동

활동계획서 제출을 원칙으로 하며 지역 내 사회복지 시설, 기관 및 각 분야 활동 후 활동확인서를 제출하여야 합니다.
 ※ **사회복지자원봉사인증관리(VMS)기관은 확인서 발급 대신 봉사활동실적 연계동의로 대체**
- ### 봉사활동 실적등록

자원봉사 한 해당 수요처의 활동 확인서를 발급 받아 직접 또는 팩스(248-8744) 제출
 ※ **실적입력 및 미가입자 누락실적 보관기간 : 3개월**
 ※ 활동확인서는 자원봉사센터 홈페이지 http://phvc.pohang.go.kr의 "정보센터" → "자료실" 다운로드
- ### 자원봉사 행복통장 통장발급

회원 가입 후 봉사실적이 1회 이상인자에 한하여 자원봉사센터 직접 방문 또는 전화접수를 통한 우편발송을 해 드립니다.
 ※ 인터넷으로 봉사활동 실적확인방법: 1365 자원봉사포털사이트(http://www.1365.go.kr)에 로그인
- ### 자원봉사 행복통장 통장정리

자원봉사 행복통장을 잠차하여 자원봉사센터 및 설치기관에서 정리가 가능합니다.
 ※ 설치기관 : 포항시청 안내데스크, 포항종합사회복지관, 포항시장애인종합복지관, 장량동자원봉사거점센터, 오천읍자원봉사거점센터, (읍·면·동)자원봉사거점센터 확대 예정
- ### 자원봉사증 사발급

봉사활동실적이 최근 2년간 50시간 이상인 경우, 증명사진(3x4) 1매를 준비하여 자원봉사센터에 직접 방문 또는 e-mail접수를 통한 우편발송을 해 드립니다.
 ※ 자원봉사자증은 발급일로부터 2년 후 재발행 받으셔야 합니다.

2 1365자원봉사실적 연계



◆ 1365자원봉사포털 연계동의 (아이디와 비밀번호 모를 경우 자원봉사센터로 문의)

- 1365자원봉사포털(www.1365.go.kr)로그인 ⇒ 정보수정 ⇒ 자원봉사활동 부가정보 ⇒ "봉사실적연계동의 및 보험가입 동의" 체크 후 실명인증 ⇒ 저장 (★ 가입만으로 실적연계 안됨)

봉사실적 연계를 위한 정보제공 동의

- 주민등록번호의 수집(개인정보처리방침 제2조의 나)
- 주민등록번호의 제3자 제공(개인정보처리방침 제3조)
- 동의 거부 권리 및 불이익 내용: 개인정보보호법 제17조에 따라서 개인정보 처리에 따른 동의를 거부할 수 있으나, 동의 거부 시 연계기관에 자원봉사 실적제공이 제한됩니다. 처리근거: 자원봉사활동 기본법 시행령 제16조 제1항

동의 동의하지 않음
 ※ 정보제공 미동의시 연계기관과의 통합된 실적을 제공 받을 수 없음을 알려드립니다.

보험가입을 위한 정보제공 및 활용 동의

자원봉사포털은 자원봉사활동 중에 발생할 수 있는 상해 및 타인의 신체, 재물의 손해배상 책임으로부터 자원봉사자를 보호하기 위해 자원봉사활동 기본법 제14조(자원봉사자의 보호)와 동법 시행령 제10조(자원봉사자에 대한 보험가입 등)에 의거해 자원봉사자 보험을 무료로 제공하고 있습니다.

- 동의 거부 권리 및 불이익 내용: 개인정보보호법 제17조에 따라서 개인정보 처리에 따른 동의를 거부할 수 있으나, 동의 거부 시 보험 서비스 제공이 제한될 수 있습니다. 처리근거: 자원봉사활동 기본법 시행령 제16조 제2항

동의 동의하지 않음
 ※ 정보제공 미동의시 연계기관과의 통합된 실적을 제공 받을 수 없음을 알려드립니다.



◆ VMS-사회복지봉사활동인증관리 연계동의 (아이디와 비밀번호 모를 경우 1688-1090으로 문의)

- VMS(www.VMS.or.kr)로그인 ⇒ 내정보 ⇒ 개인정보수정 ⇒ "실적정보연계동의" 체크 ⇒ 확인
- 봉사실적정보연계동의 후 1365자원봉사포털로 실적전송하기 VMS(www.VMS.or.kr)로그인 ⇒ 내정보 ⇒ 1365 연계 결과조회 ⇒ "봉사실적일괄전송"클릭

※ 전송 성공자료는 24시간 후 1365자원봉사포털에서 확인 할 수 있습니다.



◆ 청소년자원봉사 (DOVOL) 연계동의

청소년자원봉사(DOVOL)로그인 ⇒ '1365나눔포털연계'클릭 ⇒ 1365 나눔포털연계동의하기 (1365 나눔포털 ID,PW입력 후 연계) ⇒ 연계완료 시 완료문자 발송

3 1365자원봉사 활동확인서 발급

- 1365자원봉사포털 홈페이지 로그인 (http://www.1365.go.kr)
- 화면 중앙의 '자원봉사 실적 확인서 발급' 클릭



- 봉사참여 실적 하단 달력에서 기간을 설정하고 '조회하기' 클릭



- 봉사활동 내역(날짜, 봉사내용)을 확인하고 '출력하기' 버튼 클릭



4 자원봉사자 인센티브 제도

1. 자원봉사 마일리지 행복통장

자원봉사 활동실적을 확인 할 수 있으며, 온·오프라인을 통하여 발급 가능

2. 경상북도 자원봉사자증

- 발급대상: 봉사활동실적이 최근 2년간 50시간 이상인 자원봉사자
 - 준비물: 증명사진(3x4) 1장
 - 유효기간: 발급일로부터 2년
 - ※ 유효기간 만료 후 재발급 기준
 - 카드발행일 기준) 1년간 누적 50시간 이상 자원봉사자
-

3. 자원봉사 할인가맹점 제도

경상북도 자원봉사할인가맹점은 「경상북도 자원봉사자증」을 소지한 자원봉사자가 경상북도 자원봉사할인가맹점의 상품 또는 이용금액을 일정 할인해주는 자원봉사자 인센티브 제도

※ 할인가맹점 연중모집

4. 자원봉사자 상해보험 가입

상해를 입었을 시 제출 서류: 진료비 및 약제비 영수증, 진단서, 입퇴원 확인서, 신분증 사본, 통장사본 등

5. 자원봉사 인정보상제도

(전년도 11월1일 ~ 당해년도 10월31일)

자원봉사활동시간	300시간 이상	500시간 이상	700시간 이상	1,000시간 이상
자원봉사칭호	동장	은장	금장	봉사왕

6. 공영주차장 주차요금 감면 GOLD CARD 제도

- 발급기준: 전년도 활동시간 100시간 이상인 자원봉사자
 - 준비물: 증명사진(3x4) 1장
 - 유효기간: 발급일로부터 1년 (재발급 기준: 전년도 활동시간 100시간 이상인 자원봉사자)
 - 감면·할인 내용: 포항시 관내 공영주차장 주차요금 50% 감면 (※ 경차, 장애인,국기유공자, 하이브리드 등 중복 감면 불가)
-